



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส  
ภายในสถานีดำรงจรรยาเมืองพิจิตร  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

**มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของสถานีตำรวจภูธรเมืองพิจิตร**

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้ร่วมกับสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ในการขยายการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ลงสู่ “สถานีตำรวจภูธร” ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในฐานะหน่วยงานในสังกัดของตำรวจภูธรภาค ๖ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ซึ่งมีภารกิจในการให้บริการแก่ผู้รับบริการในเขตพื้นที่ เพื่อสะท้อนให้เห็นถึงบทบาท และความสำคัญของการบริหารราชการของสถานีตำรวจภูธร และเกิดกลไกการมีส่วนร่วมและการป้องกันการทุจริตในการบริหารราชการในเขตพื้นที่ตำรวจภูธรภาค ๖ ควบคู่ไปกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธร จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการพัฒนาระบบการบริหารราชการ การให้บริการ ให้มีคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีตำรวจ นั้น

สถานีตำรวจภูธรเมืองพิจิตร ได้ดำเนินการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ รายละเอียดดังนี้

**๑. การชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธรเมืองพิจิตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ แก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในสถานี**

สถานีตำรวจภูธรเมืองพิจิตร ได้ดำเนินการประชุมชี้แจงการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยมี พันตำรวจเอกอนุพันธ์ สุขสม ผู้กำกับการ สถานีตำรวจภูธร เมืองพิจิตร เป็นประธานในการประชุม ซึ่งการประชุมดังกล่าวมีวัตถุประสงค์ เพื่อแจ้งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ และทำความเข้าใจในกรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ประกอบด้วย ๓ ประเด็นสำคัญ ได้แก่

- ๑) การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)
  - ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องของสถานีตำรวจได้ศึกษาการเข้าใช้ระบบ ITAP พร้อมจัดทำข้อมูลสาธารณะตามแบบฟอร์มที่กำหนดลงในระบบดังกล่าวภายในกำหนด
- ๒) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)
  - ให้เจ้าหน้าที่ตำรวจทำความเข้าใจในข้อคำถามและสร้างความรับรู้ ตระหนักรู้เกี่ยวกับประเด็นข้อคำถามให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในทราบ ก่อนทำการประเมินแบบวัดการรับรู้ดังกล่าวภายในกำหนด
- ๓) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)

- ให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องของสถานีตำรวจนำช่องทางการประเมินผู้มีส่วนได้เสียภายนอก ให้เกิดความสะดวกให้แก่ผู้รับบริการ ก่อนทำการประเมินแบบวัดการรับรู้

สถานีตำรวจภูธรเมืองพิจิตร มีการประชุมทำความเข้าใจแก่ข้าราชการตำรวจได้รับรู้ และมีการซักซ้อม และวางแผน เพื่อดำเนินการเกี่ยวกับมาตรการ/กิจกรรม การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธรเมืองพิจิตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เพื่อให้ข้าราชการตำรวจในสังกัดรับทราบ และร่วมปฏิบัติตามมาตรการ/กิจกรรม พร้อมทั้งเตรียมความพร้อมในการรับการประเมินจากเจ้าหน้าที่สำนักงาน ป.ป.ช. ในระหว่างการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม ได้มีการติดตาม และรายงานผล รวมทั้งการเผยแพร่ข้อมูล OPEN DATA บนเว็บไซต์ ของสถานีตำรวจ และมีการประชุมวางแผนและแบ่งมอบหน้าที่ในการดำเนินการ และมีการกำกับติดตามโดยผู้กำกับการ และหัวหน้าแต่ละสายงานของสถานีตำรวจภูธรเมืองพิจิตร ด้วยทุกครั้ง

## ๒. การศึกษา และวิเคราะห์กรอบการประเมิน และประเด็นที่สถานีตำรวจต้องปรับปรุง และพัฒนาโดยเร่งด่วน

สถานีตำรวจภูธรเมืองพิจิตรได้ดำเนินการศึกษา และวิเคราะห์กรอบการประเมิน และประเด็นที่สถานีตำรวจต้องปรับปรุง และพัฒนาโดยเร่งด่วน ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ รายละเอียดดังนี้

| ตัวชี้วัดการประเมิน ITA                     | ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนาโดยเร่งด่วน  |
|---|--|
| แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน |  |
| ๑) การปฏิบัติหน้าที่                        | ๑. มาตรฐานการปฏิบัติงาน มีความโปร่งใส ในการปฏิบัติงานหรือดำเนินการ ตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันไม่ว่าจะเป็นผู้มาติดต่อทั่วไปหรือผู้มาติดต่อที่รู้จักกันเป็นการส่วนตัว<br>๒. การปฏิบัติงานอย่างมุ่งมั่น เต็มความสามารถ และมีความรับผิดชอบ ต่องานในหน้าที่ที่รับผิดชอบ ในฐานะเจ้าหน้าที่ของรัฐอย่างมีคุณธรรม<br>๓. พฤติกรรมการเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่น ๆ ของบุคลากรอื่น เพื่อแลกกับการใช้ดุลพินิจในการปฏิบัติหน้าที่ และการรับของขวัญ ของกำนัลในช่วงเทศกาลหรือวาระสำคัญต่างๆ จากบุคคลอื่น ซึ่งถือเป็นความเสี่ยงที่อาจจะก่อให้เกิดการรับสินบน |

| ตัวชี้วัดการประเมิน ITA     | ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนาโดยเร่งด่วน   |
|-----------------------------|---|
| ๒) การใช้งบประมาณ           | <p>๑. การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและเผยแพร่อย่างโปร่งใส การจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหา พัสดุ และการตรวจรับพัสดุที่มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และปราศจากการเอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง ใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์ รวมถึงการเบิกจ่ายเงินของบุคลากรภายใน เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ เป็นต้น</p> <p>๒. การใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยมีกระบวนการเป็นลำดับ และมีการมอบหมายผู้รับผิดชอบอย่างชัดเจน การเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานตนเองได้</p> |
| ๓) การใช้อำนาจ              | <p>๑. การมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงานจะต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ</p> <p>๒. การใช้อำนาจสั่งการให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทำในธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง</p> <p>๓. การประเมินเกี่ยวกับกระบวนการบริหารงานบุคคล ที่อาจเกิดการแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ การซื้อขายตำแหน่ง หรือการเอื้อผลประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง</p>   |
| ๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการ | <p>๑. การนำทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานไปเป็นของตนเองหรือผู้อื่น</p> <p>๒. การวางระบบของสถานีตำรวจในการจัดเก็บรักษาเงินหรือทรัพย์สินของกลางในคดี เพื่อป้องกันการไม่นำเงินหรือทรัพย์สินของกลางเข้าสู่ระบบ</p> <p>๓. จัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายในได้รับทราบและนำไปปฏิบัติ รวมถึงระบบการจ่ายยืม และตรวจสอบติดตามทรัพย์สินของทางราชการที่มีการนำไปใช้งาน</p>  |

| ตัวชี้วัดการประเมิน ITA                                    | ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนาโดยเร่งด่วน   |
|--|---|
| <p>๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต</p>                           | <p>๑. การต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง ผู้บังคับบัญชาต้องเป็นแบบอย่าง สร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เกิดความโปร่งใส ตรวจสอบได้</p> <p>๒. จัดทำแผนการบริหารความเสี่ยงการทุจริต เพื่อลดโอกาสการทุจริตของเจ้าหน้าที่ มีมาตรการกำกับ ดูแล สอดส่องจากผู้บังคับบัญชาแต่ละสายงานอย่างเป็นรูปธรรม</p> <p>๓. การมีกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และการมีแนวทางป้องกันและปราบปรามการทุจริตของแต่ละสายงานที่ชัดเจน ตลอดจนความสำเร็จในการยับยั้งการทุจริตของหน่วยงาน</p> <p>๔. สร้างกระบวนการเฝ้าระวัง ตรวจสอบการทุจริตภายในหน่วยงาน รวมถึงการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบจากทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริต</p>   |
| <p><b>แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก</b></p> |   |
| <p>๖) คุณภาพการดำเนินงาน</p>                               | <p>๑. การรับรู้ของผู้มารับบริการ ต่อคุณภาพการดำเนินงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ โดยยึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติ</p> <p>๒. การให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการให้บริการของหน่วยงานแก่รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียโดยตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล ซึ่งสะท้อนถึงการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีคุณธรรม</p> <p>๓. การถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นๆ เพื่อแลกกับการปฏิบัติหน้าที่ด้วย</p> <p>๔. การบริหารงานและการดำเนินงานในภาพรวม ที่จะต้องคำนึงถึงประโยชน์ของผู้รับบริการและส่วนรวมเป็นหลัก ไม่มีการเอื้อประโยชน์ให้กับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง</p> |
| <p>๗) ประสิทธิภาพการสื่อสาร</p>                            | <p>๑. การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่างๆต่อสาธารณชน ผ่านช่องทางที่หลากหลาย อาทิ Website สามารถเข้าถึงได้ง่าย และไม่ซับซ้อน โดยข้อมูลที่เผยแพร่จะต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน โดยเฉพาะอย่างยิ่งผลการดำเนินงานของหน่วยงานและข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบ รวมถึงการจัดให้มีช่องทางให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถส่งคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ และมีการชี้แจงในกรณีที่มีข้อกังวลสงสัยได้อย่างชัดเจน</p> <p>๒. การจัดให้มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อสามารถร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานด้วย ซึ่งสะท้อนถึงการสื่อสารกับผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างมีประสิทธิภาพ</p>   |

|                                |   |
|--------------------------------|---|
| ตัวชี้วัดการประเมิน ITA        | ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนาโดยเร่งด่วน   |
| ๘) การปรับปรุงระบบการทำงาน     | <p>๑. การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และกระบวนการทำงานของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น รวมไปถึงการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานเพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น</p> <p>๒. การเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการด้วย</p> <p>๓. การให้ความสำคัญกับการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีความโปร่งใส มีมาตรฐาน อยู่ในกรอบระยะเวลา และตรวจสอบได้</p>  |
| แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ |   |
| ๙) การเปิดเผยข้อมูล            | <p>การเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของสถานีตำรวจให้สาธารณชนได้รับทราบใน ๕ ประเด็น ได้แก่</p> <p>๑. ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล</p> <p>๒. การบริหารงาน ได้แก่ แผนดำเนินงาน การปฏิบัติงาน และการให้บริการ</p> <p>๓. การบริหารงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ</p> <p>๔. การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล และหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</p> <p>๕. การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และการเปิดโอกาสให้เกิด การมีส่วนร่วม ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้น แสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของหน่วยงาน</p> |
| ๑๐) การป้องกันการทุจริต        | <p>๑. การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร และแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต</p> <p>๒. มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงการให้ความสำคัญต่อผลการประเมินเพื่อนำไปสู่การจัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และมีการกำกับติดตามการนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม</p>  |

๓. การกำหนดมาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานี ตำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ทั้งด้านระบบงานพฤติกรรมและวัฒนธรรมของผู้ปฏิบัติงาน การสื่อสารสร้างการรับรู้ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก แยกตามตัวชี้วัด

สถานีตำรวจภูธรเมืองพิจิตร ได้ดำเนินการ กำหนดมาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ( Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ทั้งด้านระบบงานพฤติกรรมและวัฒนธรรมของผู้ปฏิบัติงาน การสื่อสารสร้างการรับรู้ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก แยกตามตัวชี้วัด และ กำหนดแนวทางยกระดับและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ๒ ด้าน ดังต่อไปนี้

๑) การพัฒนาระดับการให้บริการ/ One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกผู้รับบริการ ที่มารับบริการโดยสถานีตำรวจดำเนินการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ดังต่อไปนี้

๑.๑ จุดบริการประชาสัมพันธ์/สอบถามความคืบหน้าของการดำเนินคดี

๑.๒ ป้ายการประชาสัมพันธ์บริเวณจุดบริการ

๑.๓ ป้ายพันธสัญญา - (หมายเหตุ : ป้ายมีความสมบูรณ์ไม่ชำรุด ปรับปรุงข้อมูลให้ทันสมัยอยู่เสมอ)

๑.๔ ป้าย No Gift Policy

๑.๕ ภาพป้ายประชาสัมพันธ์ให้บริการ Download คู่มือการให้บริการ

๑.๖ ภาพการจัดสิ่งอำนวยความสะดวกการให้บริการผู้รับบริการ

(๒) ยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

๒.๑ การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน

๒.๒ การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ

๒.๓ การกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะอย่างต่อเนื่อง

มีรายละเอียดตามตารางดังนี้

แนวทางการยกระดับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของสถานีดำรวจ

๑) การพัฒนาระดับการให้บริการผู้รับบริการ/ จุดบริการ One Stop Service

| ด้าน   | ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา   | ผู้รับผิดชอบ  |
|--|--|---|
| จุดบริการ<br>ประชาสัมพันธ์/<br>สอบถามความ<br>คืบหน้าของ<br>ดำเนินคดี     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- จุดบริการประชาสัมพันธ์ ได้มีการจัดให้เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ เพื่อติดต่อประสานงานแต่ละสายงานในเบื้องต้นกับผู้มารับบริการ</li> <li>- มีการแสดงตารางเวรการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานประจำวัน พร้อมหมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้</li> <li>- จัดให้มีช่องทางให้ผู้รับบริการสอบถามความคืบหน้าการดำเนินงานหรือดำเนินคดี และมีการประชาสัมพันธ์ภายในห้อง One Stop Service ของสถานีดำรวจ</li> </ul> | พ.ต.ท.เสนห์ สุวรรณคีรี<br>สว.อก. ควบคุมการปฏิบัติ<br>ร.ต.ท.พงศพัศ ผลลิมสุขสันติ<br>เจ้าหน้าที่ พัสตุจัดทำป้าย |
| ป้ายการ<br>ประชาสัมพันธ์<br>บริเวณจุดบริการ                              | ภาพป้ายการประชาสัมพันธ์บริเวณจุดบริการ มีการติดตั้งให้ผู้มารับบริการสังเกตเห็นได้อย่างชัดเจน เพื่อง่ายต่อการติดต่อราชการได้รวดเร็ว ที่จุดบริการ One Stop Service   | พ.ต.ท.เสนห์ สุวรรณคีรี<br>สว.อก. ควบคุมการปฏิบัติ<br>ร.ต.ท.พงศพัศ ผลลิมสุขสันติ<br>เจ้าหน้าที่ พัสตุจัดทำป้าย |
| ป้ายพันธะสัญญา   | ต้องจัดให้มีป้ายพันธะสัญญาติดตั้งให้ผู้รับบริการได้เห็นชัดเจนที่จุดห้อง One Stop Service และมีประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์ของสถานีดำรวจ   | พ.ต.ท.เสนห์ สุวรรณคีรี<br>สว.อก. ควบคุมการปฏิบัติ<br>ร.ต.ท.พงศพัศ ผลลิมสุขสันติ<br>เจ้าหน้าที่ พัสตุจัดทำป้าย |
| ป้าย No Gift Policy  | ต้องจัดให้มีป้าย No Gift Policy ติดไว้ที่จุดห้อง One Stop Service ให้ผู้รับบริการเห็นชัดเจน เพื่อแสดงเจตจำนงของหัวหน้าสถานีในการไม่รับของขวัญของกำนัล  | พ.ต.ท.เสนห์ สุวรรณคีรี<br>สว.อก. ควบคุมการปฏิบัติ<br>ร.ต.ท.พงศพัศ ผลลิมสุขสันติ<br>เจ้าหน้าที่ พัสตุจัดทำป้าย |
| ภาพป้าย<br>ประชาสัมพันธ์<br>ให้บริการ<br>Download คู่มือการ<br>ให้บริการ | <ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดให้มีป้ายประชาสัมพันธ์ให้ผู้มารับบริการ Download คู่มือการให้บริการ ติดที่จุดบริการ One Stop Service ให้ผู้รับบริการได้รับทราบ</li> <li>- นำคู่มือประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์ของสถานีดำรวจ</li> </ul>  | พ.ต.ท.เสนห์ สุวรรณคีรี<br>สว.อก. ควบคุมการปฏิบัติ<br>ร.ต.ท.พงศพัศ ผลลิมสุขสันติ<br>เจ้าหน้าที่ พัสตุจัดทำป้าย |



| ด้าน  | ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา  | ผู้รับผิดชอบ   |
|---|---|--|
| ภาพการจัดสิ่งอำนวยความสะดวก<br>ให้บริการแก่<br>ผู้รับบริการ | - บริเวณจุดบริการ ได้จัดให้มีจุดบริการน้ำดื่มสำหรับผู้รับบริการ / มีที่นั่งพักรอติดต่อราชการ/ มีบริการอินเทอร์เน็ต WIFI ฟรีสำหรับผู้รับบริการ / จัดห้องน้ำชาย หญิงและผู้พิการที่สะอาด/ มีที่จอดรถสำหรับผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อราชการที่เพียงพอ เป็นต้น | พ.ต.ท.สุวิทย์ พิมแสง<br>รอง ผกก.สอบสวน ควบคุม<br>การปฏิบัติ<br><br>ร.ต.ท.พงศพัศ ผลลิมสุขสันติ<br>เจ้าหน้าที่ พัสตุดูจัดทำป้าย<br><br>สืบเวรดุแลความสะอาด จุด<br>บริการ |

(๒) ยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

| ด้าน  | ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา   | ผู้รับผิดชอบ   |
|---|--|--|
| <b>การจัดทำ OIT</b>                               |  |  |
| O๑ โครงสร้าง<br>อัตรากำลัง และ<br>ข้อมูลผู้บริหาร | - ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือการประเมิน ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๗<br><b>แสดงโครงสร้าง อัตรากำลัง ข้อมูลผู้บริหาร ที่มีข้อมูลเป็นปัจจุบัน</b> เพื่อให้ผู้รับบริการทราบว่าแต่ละงาน ประกอบด้วยลักษณะงานใด โดยสอดคล้องกับภารกิจของแต่ละงานตามการมอบหมายงานของสถานีดำรวจ   | พ.ต.ท.เสนห์ สุวรรณศิริ<br>ผู้ควบคุม<br><br>๑.จนท.จัดทำข้อมูล<br>-ส.ต.ต.จักรกฤษณ์ เนตรขำ<br><br>๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์<br>-ส.ต.ต.กิตติพิศ ชัดดี  |
| O๒ อำนาจหน้าที่<br>และพื้นที่รับผิดชอบ            | ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๗<br><b>อำนาจหน้าที่</b><br>• ข้อมูลเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของสถานีดำรวจและบทบาทภารกิจความรับผิดชอบของแต่ละงานภายในสถานีดำรวจ<br><b>พื้นที่รับผิดชอบ</b><br>• ข้อมูลพื้นที่รับผิดชอบ ได้แก่ เขต/ตำบล/จำนวนประชากร<br>• ระบุ/เดือน/ปี ที่จัดทำข้อมูล | พ.ต.ท.เสนห์ สุวรรณศิริ<br>ผู้ควบคุม<br><br>๑.จนท.จัดทำข้อมูล<br>-ส.ต.ต.นิพิษฐ์ ทับหมั่น<br>(อำนาจหน้าที่)<br>-ร.ต.อ.อนุชิต จันทร์บัว<br>(พื้นที่รับผิดชอบ)<br><br>๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์<br>-ส.ต.ต.กิตติพิศ ชัดดี |

| ด้าน   | ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา   | ผู้รับผิดชอบ  |
|--|--|---|
| <p>0๓ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p>  | <p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๗</p> <p><b>กฎหมายที่เกี่ยวข้อง</b></p> <p>ข้อมูลกฎหมายที่มีการบังคับใช้ของสถานีตำรวจ โดยมีการจัดเป็นหมวดหมู่ ง่ายต่อการค้นหา</p> <p>หมายเหตุ : กรณีมีกฎหมายที่บังคับใช้เป็นจำนวนมาก ควรมีกฎหมายที่ผู้รับบริการต้องรู้/ควรรู้เปิดเผยก่อน</p> <p><b>• แนวทางการปฏิบัติตามกฎหมาย</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- แนวปฏิบัติในการจับหรือค้น</li> <li>- มาตรการป้องกันการแทรกแซงการใช้ดุลยพินิจ</li> <li>- แนวปฏิบัติในการใช้ดุลยพินิจไม่รับคำร้องทุกข้อในคดีอาญา</li> <li>- แนวปฏิบัติในการสอบปากคำของพนักงานสอบสวน</li> <li>- สิทธิของผู้เสียหายหรือเหยื่ออาชญากรรมและสิทธิผู้ต้องหา</li> </ul> | <p>พ.ต.ท.ธีรยุทธ รอดขาว<br/>ควบคุม</p> <p>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- พ.ต.ท.ธีรยุทธ รอดขาว</li> <li>- ร.ต.ท.ยุทธนา ปริมาณ</li> </ul> <p>๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ส.ต.ต.กิตติพิศ ชัดดี</li> </ul> |
| <p>0๔ ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ</p> | <p>-ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๗</p> <p><b>ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• บทบาท อำนาจหน้าที่ คณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ</li> <li>• รายชื่อ และภาพถ่ายประกอบ</li> <li>• ภาควิชาผู้รับบริการที่มาจากภาคคัดเลือกให้เปิดเผยประวัติ(โดยย่อ)</li> <li>• แสดงผลการดำเนินงานของ กต.ตร. สถานีตำรวจที่ผ่านมาในรอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ต.ค.๖๖-มี.ค.๖๗)</li> </ul>   | <p>พ.ต.ท.เสนห์ สุวรรณศิริ<br/>ผู้ควบคุม</p> <p>๑.จนท.จัดทำข้อมูล</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ส.ต.อ.ฉัตรศราวุฒิ อยู่สามเรือน</li> </ul> <p>๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ส.ต.ต.กิตติพิศ ชัดดี</li> </ul>                     |
| <p>0๕ ข้อมูลการติดต่อและช่องทางการถาม-ตอบ/รับฟังความคิดเห็น</p>                    | <p><b>มีข้อมูลการติดต่อและช่องทางการถาม-ตอบ/รับฟังความคิดเห็น</b></p> <p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๗</p> <p><b>ข้อมูลการติดต่อ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ช่องทางติดต่อ อย่างน้อยประกอบด้วย</li> <li>- ชื่อหน่วยงาน</li> </ul>  | <p>พ.ต.ท.เสนห์ สุวรรณศิริ<br/>ผู้ควบคุม</p> <p>๑.จนท.จัดทำข้อมูล</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ส.ต.ต.จักรกฤษณ์ เนตรขำ</li> </ul>   |

|  |   |   |
|--|---|---|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ที่อยู่</li> <li>- หมายเลขโทรศัพท์</li> <li>- ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail)</li> <li>- แผนที่ตั้งสถานีตำรวจ</li> </ul> <p>หมายเหตุ : ๑) ทำการปรับปรุงเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลทุกครั้ง</p> <p>๒) ต้องมีครบทุกองค์ประกอบ ช่องทางการ ถาม-ตอบ/รับฟังความคิดเห็น ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่างๆ ได้และสามารถแสดงความคิดเห็น แนะนำ หรือติชมเกี่ยวกับการดำเนินงานหรือการให้บริการของสถานีตำรวจ</li> </ul>   | <p>๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์</p> <p>-ส.ต.ต.กิตติพิศ ชัตติ</p>   |
| <p>0๖ การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงาน</p> | <p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๗</p> <p><b>การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงาน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงานของสถานีตำรวจประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ โดยเริ่มเผยแพร่ตั้งแต่ เดือนตุลาคม ๒๕๖๖</li> <li>• มีช่องทางการเผยแพร่ผ่านหน้าเว็บไซต์หลักของสถานีตำรวจ และสื่อสังคมออนไลน์ ได้แก่ Facebook หรือ Line เป็นต้น ที่สามารถเชื่อมโยงไปยังเว็บไซต์หลักของสถานีตำรวจได้</li> <li>• มีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗</li> <li>• มีข่าวสารการประชาสัมพันธ์ข้อมูลการตอบแบบวัด EIT ของหน่วยงานผ่าน Link หรือ QR Code อย่างชัดเจน</li> </ul> | <p>หัวหน้างานทุกสายงาน เป็นผู้ควบคุม</p> <p>๑.จนท.จัดทำข้อมูลที่จะประชาสัมพันธ์</p> <p>๑.๑ ร.ต.ท.ยุทธนา ปริมาณงานสอบสวน</p> <p>๑.๒ จ.ส.ต.วรพล เลิศสถิตย์งาน จร.</p> <p>๑.๓ ส.ต.ต.นิพิษฐ์ ทับหมันงาน ออก.</p> <p>๑.๔ ต.ต.ฤกษ์ชัย สังข์ทองงานสืบสวน</p> <p>๑.๕ ร.ต.อ.อนุชิต จันทร์บัวงาน ป.</p> <p>๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สภ./ประชาสัมพันธ์ข้อมูล ITA/ข่าวสารการตอบ EIT</p> <p>- ส.ต.ต.กิตติพิศ ชัตติ</p> <p>ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ๓๑ ม.ค.๖๗</p> |

|  |  |   |
|--|--|---|
| <p>0๗ รายงานการปฏิบัติราชการประจำเดือน</p>     | <p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๗</p> <p><b>รายงานผลการปฏิบัติราชการสถานีตำรวจประจำเดือน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• รายงานผลการปฏิบัติราชการสถานีตำรวจ รอบ ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ (ต.ค.๖๖ – มี.ค.๖๗)</li> <li>• แยกรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน</li> <li>• รายงานผลฯ อย่างน้อยประกอบด้วย การปฏิบัติงานของสถานีตำรวจหรือโครงการ/กิจกรรม รายละเอียด ระยะเวลาดำเนินการหน่วยงานที่รับผิดชอบ พร้อมภาพกิจกรรม</li> <li>• เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Word เท่านั้น</li> </ul> | <p><b><u>การรายงานข้อมูลการปฏิบัติราชการ</u></b></p> <p>หัวหน้างานทุกสายงาน เป็นผู้ควบคุม</p> <p>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล</p> <p>๑.๑ ร.ต.ท.ยุทธนา ปริมาณ งานสอบสวน</p> <p>๑.๒ จ.ส.ต.วรพล เลิศสถิตย์ งาน จร.</p> <p>๑.๓ ส.ต.ต.จักรกฤษณ์ เนตรขำ งาน ออก.</p> <p>๑.๔ ต.ต.ฤกษ์ชัย สังข์ทอง งานสืบสวน</p> <p>๑.๕ ร.ต.อ.อนุชิต จันทร์บัว งาน ป.</p> <p><b><u>การจัดทำแผนปฏิบัติราชการ</u></b></p> <p>พ.ต.ท.เสนห์ สุวรรณคีรี ผู้ควบคุม</p> <p>จนท.รับผิดชอบข้อมูล</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- จ.ส.ต.ยุทธชัย กฤษวงษ์</li> <li>จนท.ลงเว็บไซต์ สภ./</li> <li>- ส.ต.ต.นิพิษฐ์ ทับหมั่น</li> </ul> <p><b>รายงานผลภายในวันที่ ๒๘ ของทุกเดือน</b></p> |
| <p>0๘ คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่</p> | <p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๗</p> <p><b>คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ข้อมูลเกี่ยวกับคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ตามภารกิจของแต่ละสายงาน (งานอำนวยความสะดวก งานป้องกันปราบปราม งานจราจร งานสืบสวน และงานสอบสวน) พร้อมรายละเอียด</li> </ul>  | <p>พ.ต.ท.เสนห์ สุวรรณคีรี ผู้ควบคุม</p> <p>จนท.จัดทำคู่มือ</p> <p>๑.๑ ร.ต.ท.ยุทธนา ปริมาณ คู่มืองานสอบสวน</p> <p>๑.๒ จ.ส.ต.วรพล เลิศสถิตย์ คู่มืองาน จร.</p> <p>๑.๓ ส.ต.ต.จักรกฤษณ์ เนตรขำ คู่มืองาน ออก.</p> <p>๑.๔ ต.ต.ฤกษ์ชัย สังข์ทอง คู่มืองานสืบสวน</p> <p>๑.๕ ร.ต.อ.อนุชิต จันทร์บัว คู่มืองาน ป.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ส.ต.ต.นิพิษฐ์ ทับหมั่น</li> <li>จนท.ลงเว็บไซต์สภ.</li> </ul>  |

|  |   |   |
|--|---|---|
| <p>๐๙ คู่มือการให้บริการผู้รับบริการ</p>   | <p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๗</p> <p><b>คู่มือการให้บริการผู้รับบริการ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงคู่มือฉบับผู้รับบริการในการขอรับบริการกับสถานีตำรวจ เป็นคู่มือที่สอดคล้องกับบริบทของพื้นที่ชุมชน ที่อยู่ในความรับผิดชอบ ซึ่งมีเนื้อหาประกอบด้วย ประเภท งานให้บริการ ขั้นตอนการให้บริการ แผนผัง/แผนภูมิ การให้บริการ ระยะเวลาที่ใช้ในการให้บริการ โดยแยกตามหมวดหมู่ของงานบริการแต่ละสายงาน (งานอำนวยความสะดวก งานป้องกันปราบปราม งานจราจร งานสืบสวน และงานสอบสวน)</li> </ul> | <p>พ.ต.ท.เสนห์ สุวรรณศิริ<br/>ผู้ควบคุม</p> <p>๑.จนท.จัดทำข้อมูลคู่มือ</p> <p>๑.๑ ร.ต.ท.ยุทธนา ปริมาณ<br/>คู่มืองานสอบสวน</p> <p>๑.๒ จ.ส.ต.วรพล เลิศสถิตย์<br/>คู่มืองาน จร.</p> <p>๑.๓ ส.ต.ต.จักรกฤษณ์ เนตรขำ<br/>คู่มืองาน อก.</p> <p>๑.๔ ต.ต.ฤกษ์ชัย สังข์ทอง<br/>คู่มืองานสืบสวน</p> <p>๑.๕ ร.ต.อ.อนุชิต จันทร์บัว<br/>คู่มืองาน ป.</p> <p>๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สภ.<br/>- ส.ต.ต.นิพิษฐ์ ทัฬหมัน</p> |
| <p>๐๑๐ E-Service</p>                       | <p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๗</p> <p><b>E-Service</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงระบบบริการผู้รับบริการผ่านอิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์ โดยเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้รับบริการสำหรับบริการด้านต่างๆ ของสถานีตำรวจ ได้แก่</li> <li>-ระบบแจ้งความ Online</li> <li>-ระบบเสียค่าปรับ Online</li> <li>-ระบบติดตามความคืบหน้าของคดี (Case Tracking)</li> <li>• สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของสถานีตำรวจ</li> </ul>                                     | <p>พ.ต.ท.ธีรยุทธ รอดขาว<br/>ผู้ควบคุม</p> <p>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล</p> <p>- จนท.งานคดี, ผช.พงส., เปรียบเทียบปรับ, งานสอบสวน ทุกนาย</p> <p>๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สภ.<br/>- ส.ต.ต.นิพิษฐ์ ทัฬหมัน</p> <p>ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน ๓๑ ม.ค.๖๗</p>   |
| <p>๐๑๑ ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติ</p> | <p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๗</p> <p><b>ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ข้อมูลผลการดำเนินงานของสถานีตำรวจ ตามภารกิจหลักในเชิงสถิติประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ซึ่งเป็นผลการดำเนินงานในรอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ (ต.ค.๖๖-มี.ค.๖๗)</li> <li>• แยกเป็นรายเดือนและเผยแพร่ทุกเดือน</li> </ul> <p>๑.ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติด้านคดีตาม</p>   | <p>พ.ต.ท.ธีรยุทธ รอดขาว<br/>สว.สอบสวน ผู้ควบคุมด้านสถิติคดี</p> <p>พ.ต.ต.นาวิน ศรีสมบูรณ์<br/>สว.จร. ผู้ควบคุมด้านสถิติการตั้งจุดตรวจ</p> <p>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล</p> <p>- ร.ต.ท.ยุทธนา ปริมาณ <b>ด้านคดี</b></p> <p>- จ.ส.ต.วรพล เลิศสถิตย์ <b>ด้านจุดตรวจ</b></p>  |

|  |   |  |
|--|---|--|
|  | <p>ระบบ CRIMES</p> <p>๒. ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติ การตั้งจุดตรวจ จุดสกัด</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word</li> </ul>  | <p>รายงานผลทุกสิ้นเดือน</p> <p>๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สภ.</p> <p>- ส.ต.ต.นิพิษฐ์ ทัฬหมัน</p> <p>รายงานผลทุกสิ้นเดือน</p>   |
| <p>๐๑๒ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี</p>             | <p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๗</p> <p><b>แผนการใช้จ่ายงบประมาณสถานีตำรวจประจำปี</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• แผนการใช้จ่ายงบประมาณของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำแนกตามแหล่งที่ได้รับการจัดสรร/สนับสนุน รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี</li> <li>• รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ รอบ ๖ เดือนแรก หรือ ๒ ไตรมาส ของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ( ตุลาคม ๒๕๖๖ – มีนาคม ๒๕๖๗ )</li> <li>• มีการรายงานต่อหัวหน้าสถานีตำรวจ</li> <li>• ข้อมูลการจัดทำรายงาน ได้แก่ ผลการใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามเป้าหมายเมื่อเทียบกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค</li> <li>• เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel เท่านั้น</li> </ul> | <p>พ.ต.ท.เสนห์ สุวรรณศิริ ผู้ควบคุม</p> <p>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล</p> <p>- ร.ต.ท.พงศ์พีศ ผลลิมสุขสันติ</p> <p>- ต.ต.ศักดิ์ชัย จรรยา</p> <p>รายงานผลทุกสิ้นเดือน</p> <p>๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์</p> <p>- ส.ต.ต.นิพิษฐ์ ทัฬหมัน</p> <p>รายงานผลทุกสิ้นเดือน</p> |
| <p>๐๑๓ ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำผิดทางอาญา</p> | <p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๗</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ข้อมูลกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญาที่สถานีตำรวจได้รับการจัดสรรและการใช้จ่ายเงินกองทุนฯ ในรอบ ๖ เดือนแรก หรือ ๒ ไตรมาสของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗</li> <li>• เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel และไฟล์Word</li> <li>• ข้อมูลจัดทำตามตารางตัวอย่าง</li> </ul>   | <p>พ.ต.ท.เสนห์ สุวรรณศิริ ผู้ควบคุม</p> <p>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล</p> <p>- จ.ส.ต.ยุทธชัย กฤษวงษ์</p> <p>รายงานผลทุกสิ้นเดือน</p> <p>๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์</p> <p>- ส.ต.ต.นิพิษฐ์ ทัฬหมัน</p> <p>รายงานผลทุกสิ้นเดือน</p>                                    |
| <p>๐๑๔ ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง</p>                                       | <p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๗</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของ</li> </ul>  | <p>พ.ต.ท.เสนห์ สุวรรณศิริ ผู้ควบคุม</p>  |

|   |   |   |
|---|---|---|
|   | <p>สถานีตำรวจประจำปึงประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ที่จะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ได้แก่ ประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ข้อมูลที่เผยแพร่ทุกรายการในรอบ ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (กรณีไม่มีให้ระบุว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง)</li> </ul>  | <p>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล<br/>- ร.ต.ท.พงศพัศ ผลลั้มสุขสันติ<br/><b>รายงานผลทุกสิ้นเดือน</b></p> <p>๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์<br/>- ส.ต.ต.นิพิษฐ ทัฬหมัน<br/><b>รายงานผลทุกสิ้นเดือน</b></p>  |
| <p>๐๑๕ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน</p>    | <p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๗</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง (สขร.๑) ประจำเดือน โดยมีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง ได้แก่ งานที่ซื้อหรือจ้าง วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ราคากลาง วิธีการซื้อหรือจ้าง รายชื่อผู้เสนอราคา และราคาที่เสนอ ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลง เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป เลขที่และวันที่ของสัญญา หรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง เป็นต้น</li> <li>• สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง จำแนกข้อมูลเป็น รายเดือน เผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน</li> <li>• ข้อมูลที่เปิดเผย ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗</li> <li>• กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้ระบุว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง</li> <li>• เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word</li> </ul> | <p>พ.ต.ท.เสนห์ สุวรรณศิริ<br/>ผู้ควบคุม</p> <p>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล<br/>- ร.ต.ท.พงศพัศ ผลลั้มสุขสันติ<br/><b>รายงานผลทุกสิ้นเดือน</b></p> <p>๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์<br/>- ส.ต.ต.นิพิษฐ ทัฬหมัน<br/><b>รายงานผลทุกสิ้นเดือน</b></p>        |
| <p>๐๑๖ หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนา กำลังพล</p> | <p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๗</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• สถานีตำรวจมีการประกาศหลักเกณฑ์การบริหารกำลังพลและการพัฒนากำลังพล ซึ่งเป็นไปตามกฎระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ได้แก่</li> <li>- หลักเกณฑ์การพัฒนากำลังพล</li> <li>- หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน</li> <li>- หลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเลื่อนเงินเดือน</li> </ul> <p>หมายเหตุ : ใช้ข้อมูลกลางสำนักงานตำรวจแห่งชาติได้</p>   | <p>พ.ต.ท.เสนห์ สุวรรณศิริ<br/>ผู้ควบคุม</p> <p>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล<br/>- ส.ต.ต.จักรกฤษณ์ เนตรขำ<br/><b>ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน มี.ค. ๖๗</b></p> <p>๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์<br/>- ส.ต.ต.นิพิษฐ ทัฬหมัน<br/><b>รายงานผลทุกสิ้นเดือน</b></p> |

|  |  |   |
|--|--|---|
| <p>๐๑๗ ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต และข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต</p> | <p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๗</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของสถานีตำรวจ</li> <li>• ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของสถานีตำรวจ</li> <li>• มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียน ได้แก่ จำนวนเรื่อง เรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จเรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ เป็นต้น (กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนให้ระบุไม่มีเรื่องร้องเรียน)</li> <li>• เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ระบุข้อมูลในการจัดทำ ณ เดือนมีนาคม พ.ศ.๒๕๖๗</li> </ul>   | <p>พ.ต.ท.เสนห์ สุวรรณศิริ ผู้ควบคุม</p> <p>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล - ส.ต.อ.ฉัตรศราวุฒิ อุสามเรือน<br/><b>รายงานผลทุกสิ้นเดือน</b></p> <p>๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ - ส.ต.ต.นิพิษฐ ทัฬหมัน<br/><b>รายงานผลทุกสิ้นเดือน</b></p> |
| <p>๐๑๘ ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน</p>  | <p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๗</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>ประกาศนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy)</b> โดยผู้บริหารสูงสุดของสถานีตำรวจคนปัจจุบัน และให้เผยแพร่ฉบับแปลเป็นภาษาอังกฤษควบคู่กับฉบับภาษาไทย</li> <li>• เนื้อหาของนโยบาย ประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> <li>- วัตถุประสงค์- ขอบเขตใช้บังคับกับใครบ้าง</li> <li>- นิยามคำว่า สินบน หมายถึงอะไรบ้าง รวมถึงการรับของขวัญ ของกำนัล (Gift) ค่าอำนวยความสะดวก เครื่องแสดงไมตรีจิต การรับบริจาค การรับเลี้ยง และประโยชน์ในลักษณะเดียวกัน เมื่อการเสนอ การให้ หรือการรับที่สามารถพิจารณาอย่างเป็นเหตุเป็นผลได้ ว่าเป็นสินบน และรวมถึงการให้หรือรับกันภายหลัง (การรับของขวัญจากการปฏิบัติหน้าที่ จะแตกต่างจากการรับโดยธรรมจรรยา ซึ่งหมายถึง การรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากบุคคลที่ให้แก่ในโอกาสเทศกาล หรือวันสำคัญ ดังนั้น การรับของขวัญ ของกำนัล หรือสินน้ำใจ จากการปฏิบัติหน้าที่ อาจเป็นการรับสินบน นโยบายจึงต้องกำหนดให้ชัดเจน)</li> <li>- การฝ่าฝืนนโยบายจะมีมาตรการจัดการอย่างไร</li> <li>- มาตรการติดตามตรวจสอบ</li> <li>- ช่องทางร้องเรียนแจ้งเบาะแส</li> </ul> </li> </ul> | <p>พ.ต.ท.เสนห์ สุวรรณศิริ ผู้ควบคุม</p> <p>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล - ส.ต.ต.นิพิษฐ ทัฬหมัน</p> <p>๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ - ส.ต.ต.นิพิษฐ ทัฬหมัน</p> <p><b>ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน ๓๑ มี.ค.๖๗</b></p>                        |



|   |   |   |
|---|---|---|
|   | <p>- มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน/ แจ้งเบาะแส การรักษาความลับ</p> <p>- ระบุวัน เดือน ปี ที่</p> <p>ประกาศหมายเหตุ: แนวทางการจัดทำสามารถปรับได้ตามความเหมาะสม</p> <p><b>อินโฟกราฟฟิคนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด(No Gift Policy)จากการปฏิบัติหน้าที่</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงอินโฟกราฟฟิกของหน่วย</li> </ul>  |   |
| <p>0๑๙ การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจ</p>  | <p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๗</p> <p><b>การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงกิจกรรมการมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจคนปัจจุบันในการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมการต่อต้านการทุจริต/สินบนในหน่วยงาน</li> <li>• เป็นการดำเนินการของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗</li> <li>• แสดงข่าวกิจกรรมของหัวหน้าสถานีตำรวจ อย่างน้อย ๓ ข่าว</li> </ul> <p>หมายเหตุ : ขอให้หัวหน้าสถานีตำรวจคนปัจจุบัน มีส่วนร่วมในการชี้แจง เน้นย้ำ ให้ข้อมูล การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity&amp;Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจ ให้เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงานได้รับรู้ รับทราบด้วย</p>  | <p>พ.ต.ท.เสนห์ สุวรรณศิริ ผู้ควบคุม</p> <p>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล<br/>- ส.ต.ต.นิพิษฐ์ ทับหมั่น</p> <p>๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์<br/>- ส.ต.ต.นิพิษฐ์ ทับหมั่น</p> <p><b>ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน ๓๑ มี.ค.๖๗</b></p>  |
| <p>0๒๐ การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน</p> | <p><b>การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน และแผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗</li> <li>• ทำการประเมินความเสี่ยงจากกระบวนการในการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ทุกสายงาน</li> <li>• ทำการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน อย่างน้อยต้องมีข้อมูล ดังนี้</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>-ชื่อกระบวนการ/งาน/โครงการ ของแต่ละสายงาน</li> <li>- เกณฑ์ในการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน</li> <li>- ระบุประเด็นความเสี่ยงต่อการรับสินบน (เหตุการณ์หรือรูปแบบ พฤติการณ์ต่อการรับสินบน)</li> <li>- ระดับของความเสี่ยงต่อการรับสินบน</li> <li>-แผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน</li> </ul> | <p>พ.ต.ท.เสนห์ สุวรรณศิริ ผู้ควบคุม</p> <p>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล</p> <p>๑.๑ ร.ต.ท.ยุทธธนา ปริมาณงานสอบสวน</p> <p>๑.๒ จ.ส.ต.วรพล เลิศสถิตย์ งาน จร.</p> <p>๑.๓ ส.ต.ต.นิพิษฐ์ ทับหมั่น งาน อก.</p> <p>๑.๔ ด.ต.ฤกษ์ชัย สังข์ทอง งานสืบสวน</p> <p>๑.๕ ร.ต.อ.อนุชิต จันทร์บัว งาน ป.</p> |

|   |   |   |
|---|---|---|
|   |   | <p><b>ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน ๓๑ มี.ค.๖๗</b></p> <p>๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์</p> <p>- ส.ต.ต.นิพิษฐ์ ทับหมั่น</p> <p><b>รายงานผลทุกวันที่ ๒๘ ของเดือน</b></p>   |
| <p>๐๒๑ การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน</p> | <p><b>การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการรับสินบน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบนตามข้อ ๐๒๕ ประกอบด้วยข้อมูลดังนี้</li> </ul> <p>(๑) ผลการดำเนินการตามมาตรการการจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน แยกตามสายงาน</p> <p>(๒) แสดงภาพกิจกรรมการดำเนินการตามมาตรการจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน</p>   | <p>พ.ต.ท.เสนห์ สุวรรณศิริ<br/>ผู้ควบคุม</p> <p>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล</p> <p>๑.๑ ร.ต.ท.ยุทธนา ปริมาณงานสอบสวน</p> <p>๑.๒ จ.ส.ต.วรวพล เลิศสถิตย์งาน จจร.</p> <p>๑.๓ ส.ต.ต.นิพิษฐ์ ทับหมั่นงาน ออก.</p> <p>๑.๔ ด.ต.ฤกษ์ชัย สังข์ทองงานสืบสวน</p> <p>๑.๕ ร.ต.อ.อนุชิต จันทร์บัวงาน ป.</p> <p><b>ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน ๓๐ เม.ย.๖๗</b></p> <p>๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์</p> <p>- ส.ต.ต.นิพิษฐ์ ทับหมั่น</p> <p><b>รายงานผลทุกวันที่ ๒๘ ของเดือน</b></p> |
| <p>๐๒๒ คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม</p>            | <p><b>คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงการจัดทำคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมของสถานีตำรวจ</li> <li>• ทั้งนี้ ต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานตามประมวลจริยธรรมของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ประกาศราชกิจจานุเบกษา วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๔)</li> <li>• การจัดทำคู่มือหรือแนวทางให้มีแนวปฏิบัติที่เข้าใจง่าย ได้แก่แสดงตัวอย่างประกอบ หรือ พฤติกรรมที่พึงประสงค์ (Do &amp; Don't) ตามบทบาทภารกิจของสถานีตำรวจ</li> </ul> | <p>พ.ต.ท.เสนห์ สุวรรณศิริ<br/>ผู้ควบคุม</p> <p>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล</p> <p>- ส.ต.ต.นิพิษฐ์ ทับหมั่น</p> <p>๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์</p> <p>- ส.ต.ต.นิพิษฐ์ ทับหมั่น</p> <p><b>ดำเนินการเสร็จสิ้นภายในเดือนมี.ค.๖๗</b></p>   |

|  |  |   |
|--|--|---|
| <p>0๒๓ การจัดการทรัพย์สินของราชการ การจัดเก็บของกลาง และแนวทางการนำไปปฏิบัติ</p> | <p><b>การจัดการทรัพย์สินของราชการและของบริจาค</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงการวางระบบการดูแลจัดการทรัพย์สิน เพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการและของบริจาคไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน โดยมีอย่างน้อย ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>- จำแนกประเภททรัพย์สินของราชการ อาวุธ ยุทธภัณฑ์ และของบริจาค</li> <li>- กำหนดแนวทางควบคุม กำกับ ดูแลรักษา ตรวจสอบ</li> </ul> </li> <li>ตรวจสอบสภาพการใช้งานทรัพย์สินของราชการและของ บริจาค โดยเฉพาะทรัพย์สินประเภทที่มีความเสี่ยงต่อการนำไปใช้โดยมิชอบ <ul style="list-style-type: none"> <li>- ตรวจสอบและตรวจนับอาวุธยุทธภัณฑ์ของสถานี ตำรวจเพื่อให้มีความพร้อมต่อการใช้งานในภารกิจประจำวัน</li> <li>- กำหนดแนวทางการยืมหรือเบิกจ่ายทรัพย์สินของราชการหรือของบริจาคไปใช้ปฏิบัติงาน ที่ชัดเจน</li> </ul> </li> <li>แนวทางการเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่สามารถใช้ทรัพย์สินของราชการและของบริจาคได้อย่างถูกต้อง</li> <li>การจัดเก็บของกลาง</li> <li>• แสดงการวางระบบการจัดเก็บรักษา ของกลาง ที่ยึดอายัดเพื่อป้องกันไม่ให้ถูกสับเปลี่ยน หรือไม่นำเข้าระบบ หรือเข้าระบบบางส่วน เพื่อแลกกับการเรียกร้องผลประโยชน์ทั้งทางคดีและรับทรัพย์สิน มีระบบควบคุมที่เพียงพอ และเหมาะสมตามประเภทของของกลางนั้น ๆ</li> </ul> <p><b>รายงานผลการปฏิบัติ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• รายงานผลการปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการทรัพย์สินของทางราชการ ของบริจาค</li> <li>การจัดเก็บของกลาง</li> <li>• เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗</li> </ul> | <p>๑.พ.ต.ท.เสนห์ สุวรรณศิริ<br/>ควบคุมทรัพย์สินทางราชการและ<br/>บริจาค<br/>-จนท.รับผิดชอบข้อมูลทรัพย์สิน<br/>ของราชการและของบริจาค<br/>- ด.ต.ศักดิ์ชัย จรรยา</p> <p><b>(ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน ๓๑<br/>มี.ค.๖๗ และรายงานผลทุกวันที่<br/>๒๘ ของเดือน)</b></p> <p>๒.พ.ต.ท.ธีรยุทธ รอดขาว<br/>ผู้ควบคุมรักษาของกลาง<br/>-จนท.รับผิดชอบข้อมูลของกลาง<br/>ร.ต.ท.ยุทธนา ปริมาณ</p> <p><b>(ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน ๓๑<br/>มี.ค.๖๗ และรายงานผลทุกวันที่<br/>๒๘ ของเดือน)</b></p> <p>๓.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์<br/>- ส.ต.ต.นิพิษฐ์ ทับหมื่น</p> <p><b>รายงานผลทุกสิ้นเดือน</b></p> |
| <p>0๒๔ มาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p>                   | <p><b>มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• การเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.</li> </ul>  | <p>พ.ต.ท.เสนห์ สุวรรณศิริ<br/>ผู้ควบคุม</p> <p>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล<br/>- ร.ต.ท.พงศ์พัศ ผลลิมสุขสันติ<br/>- ส.ต.ต.นิพิษฐ์ ทับหมื่น</p>   |

|   |   |  |
|---|---|--|
|   | <p>๒๕๖๗ ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อน ITA ของสถานี่</li> <li>- ผกก./หน.สภ. ชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน</li> <li>• กำหนดแนวทางยกระดับและความโปร่งใภายในหน่วยงาน ๒ ด้าน ดังต่อไปนี้</li> </ul> <p>(๑) การพัฒนาระดับการให้บริการ/ One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกผู้รับบริการที่มาใช้บริการโดยสถานีตำรวจดำเนินการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ดังต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- จุดประชาสัมพันธ์/สอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดี</li> <li>- ป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ - ป้ายพันธะสัญญา</li> <li>- (หมายเหตุ : ป้ายมีความสมบูรณ์ไม่ชำรุดปรับปรุงข้อมูลให้ทันสมัยอยู่เสมอ)</li> <li>- ป้าย No Gift Policy</li> <li>- ป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ</li> <li>- การจัดสิ่งอำนวยความสะดวก การให้บริการผู้รับบริการ</li> </ul> <p>(๒) ยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตาม แบบตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน</li> <li>- การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและ ข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ</li> <li>- การกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะอย่างต่อเนื่อง</li> </ul> | <p>๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สภ.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ส.ต.ต.นิพิษฐ์ ทับหมั่น</li> </ul>   |
| <p>๐๒๕ การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใภายในหน่วยงาน</p> | <p><b>การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใภายในหน่วยงาน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• เป็นกิจกรรม หรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการ การยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใภายในหน่วยงานตาม ข้อ ๐๒๔ ที่สถานีตำรวจได้ดำเนินการปรับปรุง พัฒนาจุดบริการ อย่างน้อยประกอบด้วย</li> </ul> <p>(๑) ผลการดำเนินการตามมาตรการการยกระดับคุณธรรม และความโปร่งใภายในหน่วยงาน/One Stop Service</p>   | <p>พ.ต.ท.เสน่ห์ สุวรรณศิริ<br/>ผู้ควบคุม</p> <p>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ร.ต.ท.พงศพัศ ผลลิมสุขสันติ</li> <li>- ส.ต.ต.นิพิษฐ์ ทับหมั่น</li> </ul> <p>๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สภ.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ส.ต.ต.นิพิษฐ์ ทับหมั่น</li> </ul> <p><b>ดำเนินการเสร็จสิ้นภายในเดือน มี.ค.๖๗</b></p> |

|  |   |  |
|--|---|--|
|  | <p>(๒) ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการนำมาตรการไปปฏิบัติจริง/ การพัฒนาจุดบริการอย่างเป็นรูปธรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ภาพ จุดประชาสัมพันธ์/สอบถาม ความคืบหน้าการดำเนินงาน</li> <li>- ภาพป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ</li> <li>- ภาพป้ายพันธะสัญญา</li> <li>- (หมายเหตุ : ป้ายมีความสมบูรณ์ไม่ชำรุด ปรับปรุงข้อมูล ให้ทันสมัยอยู่เสมอ)</li> <li>- ภาพป้าย No Gift Policy</li> <li>- ภาพป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ</li> <li>- ภาพการจัดสิ่งอำนวยความสะดวก การให้บริการผู้รับบริการ</li> <li>- ภาพกิจกรรม หรือรายงานการประชุม การมอบหมาย เจ้าภาพ/ผู้รับผิดชอบการยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT)</li> <li>- ภาพการประชุมกำกับติดตามโดยหัวหน้าสถานีตำรวจ</li> </ul> |  |
|  |   |  |

| ด้าน   | ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา  | ผู้รับผิดชอบ  |
|--|---|---|
|  | - การปรับปรุง และจัดทำเว็บไซต์  |   |
| เว็บไซต์ของสถานี   | มีการจัดทำและบริหารเว็บไซต์หลักของสถานี   | พ.ต.ท.เสนห์ สุวรรณศิริ<br>สว.อก.  |
| ปรับปรุงข้อมูลและพัฒนาเว็บไซต์   | เจ้าหน้าที่ดูแลเว็บไซต์ของสถานี (ammin) มีความรู้ในการพัฒนา และลงข้อมูลสาธารณะให้เป็นปัจจุบัน เปิดเผยให้แก่ประชาชนทราบข้อมูลอย่างสม่ำเสมอ   | พ.ต.ท.เสนห์ สุวรรณศิริ<br>สว.อก. ควบคุมการปฏิบัติ<br><br>ส.ต.ต.นิพิษฐ์ ทัฬหมัน<br>ส.ต.ต.จักรกฤษณ์ เนตรชา<br>เจ้าหน้าที่เทคโนโลยีฯ ของ<br>สถานี                          |
| การออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ/ คณะทำงานในการประเมิน ITA และ การมอบหมายหน้าที่ | <ul style="list-style-type: none"> <li>- การออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ/ คณะทำงานในการประเมิน ITA ของสถานี เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินการให้เป็นรูปธรรม</li> <li>- มีการมอบหมายให้เจ้าหน้าที่รับผิดชอบการจัดทำข้อมูลสาธารณะ และการเผยแพร่ข้อมูล</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- การออกคำสั่งแต่งตั้งฯ ให้งานอำนวยการ เป็นผู้รับผิดชอบ</li> <li>- การจัดทำข้อมูลสาธารณะแต่ละด้าน ให้ หัวหน้าแต่ละสาย</li> </ul> |

|  |  |   |
|--|--|---|
|  | <p>สารสนเทศอย่างชัดเจน โดยให้มีผู้บังคับบัญชาควบคุม กำกับ กำกับ ติดตาม การเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศของเจ้าหน้าที่ให้เป็นปัจจุบัน</p>   | <p>งานเป็นผู้ควบคุมการปฏิบัติ</p>   |
| <p>การประชุมขับเคลื่อน และการกำกับ ติดตามการเผยแพร่ ข้อมูลสารสนเทศ</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีการอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ตำรวจ ผู้รับผิดชอบข้อมูลสารสนเทศในแต่ละด้าน</li> <li>- สร้างความเข้าใจให้แก่เจ้าหน้าที่ตำรวจ ผู้รับผิดชอบ และเจ้าหน้าที่บริหารเว็บไซต์ของ สถานี</li> </ul> | <p>ผกก.สภ.เมืองพิจิตร และ คณะทำงานขับเคลื่อนการ ประเมิน ITA ของสถานีตำรวจ</p> |

มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ และ กำหนดแนวทางยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานของสถานีตำรวจภูธรเมืองพิจิตร

| ตัวชี้วัด            | ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ   | กิจกรรมที่จะดำเนินการ   | ผลผลิต   | วิธีการสร้างการรับรู้   | ระยะเวลาแล้วเสร็จ | ผู้รับผิดชอบ   | ระยะเวลากำกับติดตาม |
|----------------------|---|---|--|---|-------------------|--|---------------------|
| ๑) การปฏิบัติหน้าที่ | <p>การพัฒนายกระดับการให้บริการ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- จุดประชาสัมพันธ์/สอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดี</li> <li>- ป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการต่าง ๆ</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- การจัดให้มีผู้ทำหน้าที่ประชาสัมพันธ์ให้แก่ผู้มารับบริการบนสถานีตำรวจ เพื่อให้คำแนะนำการปฏิบัติ ขั้นตอนการติดต่อราชการ แก่ ผู้มารับบริการ หรือผู้มาติดต่อราชการ</li> <li>- เจ้าหน้าที่ต้องให้บริการด้วยจิตใจการให้บริการ Service mind มีความเป็นมิตร ใช้กริยาวาจาและกริยาสุภาพ ให้เกียรติ อดทนอดกลั้น</li> <li>- มีป้ายแสดงจุดให้บริการในแต่ละด้าน</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีข้าราชการตำรวจ ปฏิบัติหน้าที่ประชาสัมพันธ์</li> <li>- เจ้าหน้าที่ตำรวจให้บริการด้วย Service mind</li> <li>- มีป้ายประชาสัมพันธ์แสดงจุดบริการ</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีตารางรายชื่อผู้ปฏิบัติงานและหมายเลขโทรติดต่อได้</li> <li>- มีป้ายแสดงรายชื่อผู้ปฏิบัติหน้าที่</li> </ul> | ทุกวัน            | <ul style="list-style-type: none"> <li>- พ.ต.ท.สุวิทย์ พิมแสง รอง ผกก.(สอบสวน) ผู้ควบคุมการปฏิบัติ</li> <li>- พ.ต.ท.ศราวุธ เป้าเพชร รอง ผกก.ป.ควบคุมการจัดรายชื่อของ สภ.</li> <li>- สว.อก.๓ ควบคุมการจัดทำป้ายและอุปกรณ์สนับสนุน</li> <li>- สิบเวรทุกนาย ผู้ปฏิบัติ</li> </ul> | ทุก ๑ เดือน         |

| ตัวชี้วัด | ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ   | กิจกรรมที่จะดำเนินการ  | ผลผลิต  | วิธีการสร้างการรับรู้  | ระยะเวลาแล้วเสร็จ | ผู้รับผิดชอบ   | ระยะเวลากำกับติดตาม    |
|-----------|---|--|---|--|-------------------|--|------------------------|
|           | จุดบริการห้อง One Stop Service  | <ul style="list-style-type: none"> <li>-นำขั้นตอนการปฏิบัติงานตามมาตรฐานหรือพันธะสัญญา และการแปลงนำไปสู่การปฏิบัติของแต่ละสายงาน</li> <li>- งานอำนวยความสะดวก</li> <li>- งานสอบสวน</li> <li>- งานจราจร</li> <li>- งานป้องกันปราบปราม</li> <li>- งานสืบสวน</li> </ul> | -ติดป้ายพันธะสัญญาของสถานีตำรวจในจุดบริการห้อง One Stop Service   | <ul style="list-style-type: none"> <li>-นำป้ายพันธะสัญญาติดประกาศในจุดบริการ One Stop Service</li> <li>-จัดทำพันธะสัญญาประกาศสื่อสารผ่าน website หลักของสถานีตำรวจ</li> </ul>  | ๓๑ มี.ค.๖๗        | <ul style="list-style-type: none"> <li>-งานอำนวยความสะดวกทำแผ่นป้าย และเผยแพร่ทาง Website</li> <li>-สว.อก.๗ ผู้ควบคุมการปฏิบัติ</li> <li>-งานสอบสวน ผู้ปฏิบัติ</li> <li>- รอง ผกก.(สอบสวน) ควบคุม</li> </ul> | ภายในวันที่ ๓๑ มี.ค.๖๗ |
|           | <ul style="list-style-type: none"> <li>-มีจุดเผยแพร่คู่มือการติดต่อราชการของประชาชน ขั้นตอนการให้บริการทั้ง ๕ สายงาน</li> <li>-ให้บริการและเผยแพร่ผ่าน e service</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>-ประชาสัมพันธ์ คู่มือการติดต่อราชการของประชาชน checklist และ ขั้นตอนการให้บริการ ทั้ง ๕ สายงาน ในบริเวณจุดบริการ One Stop Service</li> <li>- มีการติดตั้งระบบการให้บริการผ่าน e - service</li> </ul>                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>-ติดป้ายประชาสัมพันธ์ หรือระบบ Download คู่มือการติดต่อราชการของประชาชน ขั้นตอนการให้บริการ ๕ สายงาน</li> <li>- มีการติดตั้งภาพ infographic ในจุดให้บริการ ทั้ง ๕ สายงาน</li> <li>- ติดตั้งโปรแกรมการให้บริการผ่าน e -service บน Website หลักของสถานี</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- สื่อสารโดยป้ายประชาสัมพันธ์ และภาพ Infographic ณ จุดบริการ One Stop Service ๕ สายงาน</li> <li>- นำคู่มือการให้บริการประชาชน และระบบบริการ e - service ลง Website สถานี</li> </ul> | ๓๑ มี.ค.๖๗        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานอำนวยความสะดวก สว.อก. ผู้ควบคุม</li> <li>ร.ต.ท.พงศพัศ ผลลิมสุขสันติ จนท.จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์</li> <li>ส.ต.ต.นิพิษฐ์ ทับหมั่น จนท.เผยแพร่บน Website</li> </ul>  | ทุก ๑ เดือน            |



| ตัวชี้วัด | ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ                     | กิจกรรมที่จะดำเนินการ  | ผลผลิต  | วิธีการสร้างการรับรู้  | ระยะเวลาแล้วเสร็จ | ผู้รับผิดชอบ  | ระยะเวลากำกับติดตาม |
|-----------|---|--|---|--|-------------------|---|---------------------|
|           | -มาตรการควบคุมการตรงต่อเวลาในการมาปฏิบัติหน้าที่          | -การจัดตารางการปฏิบัติงานที่กำหนดให้ต้องมาพร้อมก่อนเวลาปฏิบัติ ๑๕ นาที ไว้ที่ห้อง One Stop Service   | - ตารางการปฏิบัติงานของแต่ละสายงาน ที่มีการระบุให้มาก่อนเวลาปฏิบัติ ๑๕ นาที และมีหมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้ ณ จุดบริการประชาสัมพันธ์ ห้อง One Stop Service<br><br>- ติดตั้งตารางการปฏิบัติงานแต่ละสายงานที่ห้องธุรการของแต่ละสายงาน และห้องวิทยุ | -ประกาศตารางการปฏิบัติงานของแต่ละสายงานผ่านไลน์กลุ่ม<br><br>-ชี้แจงกำชับการมาปฏิบัติงานตรงต่อเวลา  | ๑ มี.ค.๖๗         | -สิบเวร ทุกนาย ของทุกสายงาน<br><br>- ธุรการแต่ละสายงานจัดทำตารางการปฏิบัติงาน<br><br>- หัวหน้าแต่ละสายงาน ผู้ควบคุม | ทุก ๑ เดือน         |
|           | เผยแพร่มาตรการป้องกันการรับสินบนและ นโยบาย No Gift Policy | -จัดทำInfographic ประกาศตามนโยบาย No Gift Policy<br><br>- เผยแพร่มาตรการป้องกันการรับสินบนและ No Gift Policy ติดจุดบริการ และประกาศทางเว็บไซต์ของสถานี | - ติดตั้ง Infographic ณ จุดบริการผู้รับบริการ One Stop Service และห้องธุรการของทุกสายงาน<br><br>- เจ้าหน้าที่ตำรวจรับรู้ถึงมาตรการป้องกันการรับสินบน และนโยบาย No Gift Policy   | - เผยแพร่และติดตั้ง Infographic ประกาศตามนโยบาย No Gift Policy ณ จุดบริการทุกสายงาน<br><br>-อบรมชี้แจงเจ้าหน้าที่ตำรวจได้รับรู้ถึงมาตรการป้องกันการรับสินบน และนโยบาย No Gift Policy | ๑ มี.ค.๖๗         | -งานอำนวยการ<br><br>สว.อก.ฯ ผู้ควบคุม<br><br>ร.ต.ท.พงศพัศ ผลลิมสุขสันติ<br>จนท.จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์               | ทุก ๑ เดือน         |

| ตัวชี้วัด | ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ                                | กิจกรรมที่จะดำเนินการ  | ผลผลิต   | วิธีการสร้างการรับรู้  | ระยะเวลาแล้วเสร็จ | ผู้รับผิดชอบ  | ระยะเวลากำกับติดตาม |
|-----------|--|--|--|--|-------------------|---|---------------------|
|           | นำมาตรการป้องกันความเสี่ยงการทุจริตของแต่ละสายงานไปแปลงสู่การปฏิบัติ | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ดำเนินการวิเคราะห์ประเมินความเสี่ยงการทุจริตของแต่ละสายงาน</li> <li>- กำหนดมาตรการป้องกันความเสี่ยงการทุจริตของแต่ละสายงาน โดยจัดอบรมและทำการ ประชุมร่วมกัน</li> <li>- ดำเนินการตามกิจกรรมการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันความเสี่ยงการทุจริตของแต่ละสายงาน</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- แผนการบริการความเสี่ยงและประเมินความเสี่ยงการทุจริตของแต่ละสายงาน</li> <li>- รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการความเสี่ยงการทุจริตของแต่ละสายงาน โดยให้ ผู้กำกับ การ หรือ หัวหน้าแต่ละสายงาน ควบคุมการปฏิบัติ</li> <li>- รวบรวมรายงานการปฏิบัติตามแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริตของแต่ละสายงาน</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- อบรมชี้แจงสร้างการรับรู้ให้เจ้าหน้าที่ตำรวจได้ทราบถึงมาตรการป้องกันความเสี่ยงการทุจริต</li> <li>- สร้างการรับรู้ในแต่ละสายงานอย่างต่อเนื่อง</li> <li>- ผู้บังคับบัญชาแต่ละสายงานควบคุมกำกับดูแลจุดเสี่ยง</li> </ul> | ๑๕ มี.ค.๖๗        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้กำกับ การ</li> <li>- หัวหน้างานทุกสายงาน เป็นผู้ควบคุม</li> <li>- เจ้าหน้าที่ธุรการแต่ละสายงาน</li> </ul>                                     | รายงานผลทุก ๑ เดือน |
|           | การเปิดเผยข้อมูลการปฏิบัติงานในหน้าที่แต่ละสายงาน                    | วางระบบขั้นตอนการปฏิบัติงานตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน พันธะสัญญา และแปลงสู่การปฏิบัติในทุกสายงาน  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- คู่มือปฏิบัติงานแต่ละสายงาน และพันธะสัญญา</li> <li>- ภาพการปฏิบัติงานของแต่ละสายงานในการให้บริการประชาชน</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- นำข้อมูลขั้นตอนการปฏิบัติงาน และพันธะสัญญาลงเผยแพร่ทางเว็บไซต์สถานี</li> <li>- ลงเว็บไซต์ และสื่อออนไลน์</li> </ul>   | ๒๘ ก.พ.๖๗         | <ul style="list-style-type: none"> <li>สว.อก.๓ เป็นผู้ควบคุม</li> <li>ส.ต.ต.นิพัทธ์ ทับหมั่น เผยแพร่ข้อมูล</li> <li>ธุรการทุกสายงาน จัดทำขั้นตอนการปฏิบัติ และการบริการประชาชน</li> </ul> | ๓๑ มี.ค.๖๗          |

| ตัวชี้วัด         | ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ     | กิจกรรมที่จะดำเนินการ   | ผลผลิต  | วิธีการสร้างการรับรู้   | ระยะเวลาแล้วเสร็จ | ผู้รับผิดชอบ  | ระยะเวลากำกับติดตาม |
|-------------------|---|---|---|---|-------------------|---|---------------------|
| ๒) การใช้งบประมาณ | - มีการเผยแพร่ข้อมูลงบประมาณของสถานีตำรวจ | -จัดทำข้อมูลการใช้งบประมาณของสถานีตำรวจ   | - ตารางการใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗<br>-แจ้งการใช้จ่ายงบประมาณในการประชุมบริหารสถานี   | -เผยแพร่ข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณของสถานีตำรวจ ผ่านเว็บไซต์หลักของสถานี<br>-มีการชี้แจงให้ข้าราชการตำรวจได้รับทราบทุกการประชุมบริหาร   | ๓๑ มี.ค. ๖๗       | สว.อก.๑ เป็นผู้ควบคุม<br>ด.ต.ศักดิ์ชัย จรรยาเจ้าหน้าที่การเงิน จัดทำ ข้อมูล | ทุก ๑ เดือน         |
|                   | -มีการควบคุมการใช้จ่ายงบประมาณ            | -สร้างการรับรู้ให้ข้าราชการตำรวจได้รับทราบถึงการใช้งบประมาณด้านต่าง ๆ อย่างถูกต้อง  | -อบรมชี้แจงให้ข้าราชการตำรวจทราบถึงการใช้งบประมาณที่ถูกต้อง   | -อบรมชี้แจงในการประชุม  | ๓๑ มี.ค.๖๗        | ผู้กำกับการ<br>สว.อก. จัดทำข้อมูล   | ทุก ๑ เดือน         |
| ๓)การใช้อำนาจ     | การส่งเสริมคุณธรรมในการบริหารงานบุคคล     | ผู้กำกับการ/หัวหน้าสถานี มีการสื่อสารแนวทางการบริหารกำลังพลด้านการมอบหมายงาน การเลื่อนขั้นเงินเดือน เลื่อนตำแหน่ง พิจารณาความดีความชอบ การลงโทษ ฯลฯ | - แนวทางการบริหารกำลังพลผ่าน เว็บไซต์ของสถานี<br>- การอบรมชี้แจงและสร้างการรับรู้ของเจ้าหน้าที่ตำรวจในการพิจารณาบริหารกำลังพล มอบหมายงาน เลื่อนขั้น เลื่อนเงินเดือน พิจารณาความดีความชอบ การลงโทษ | -สร้างช่องทางการใช้อำนาจโดยไม่เป็นธรรม แจ้ง พ.ต.อ.อนุพันธ์ สุสม ผกก.สภ.เมืองพิจิตร ผ่าน website ของ สถานี, line group ต่าง ๆ ของหน่วย<br>-เผยแพร่แนวทางการบริหารกำลังพลผ่านเว็บไซต์ | ๓๑ มี.ค.๖๗        | สว.อก๑ ผู้ควบคุม<br>ส.ต.ต.จักรกฤษณ์ เนตรขำ<br>จัดทำ                         | ทุก ๑ เดือน         |

| ตัวชี้วัด                   | ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ   | กิจกรรมที่จะดำเนินการ  | ผลผลิต  | วิธีการสร้างการรับรู้   | ระยะเวลาแล้วเสร็จ | ผู้รับผิดชอบ   | ระยะเวลากำกับติดตาม |
|-----------------------------|---|--|---|---|-------------------|--|---------------------|
| ๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการ | การจัดการทรัพย์สินของ ราชการ/ของ บริจาค และการ จัดเก็บของกลาง และ ส่วนวนการสอบสวน คดีอาญาและคดี จราจร | -จัดทำมาตรการการ จัดการทรัพย์สินของ ราชการ ของบริจาค และ การจัดเก็บ ของกลาง และส่วนวนการสอบสวน คดีอาญาและคดีจราจร และแนวทางการปฏิบัติ                | -มีการจัดทำคำสั่งประกาศ และมาตรการจัดการ ทรัพย์สินของทางราชการ ของบริจาค<br>-มีการจัดทำมาตรการแนว ทิศทางการปฏิบัติการจัดการ และการจัดเก็บของกลาง และส่วนวนการสอบสวน คดีอาญาและคดีจราจร<br>-เผยแพร่ทาง website ของ สถานี | -อบรมชี้แจง ข้าราชการได้ทราบ แนวทางการปฏิบัติใน ทุกสายงาน<br>-เผยแพร่ website ของ สถานี               | ๓๑ มี.ค.๖๗        | -ทรัพย์สินทางราชการและ ของบริจาค<br>สว.อก.ฯ ผู้ควบคุม ร.ต.ท. พงศพัศ ผลลิมสุขสันติ จนท พัสตุ จัดทำ ประกาศ<br>-ของกลาง<br>พ.ต.ท.ธีรยุทธ รอดขาว ควบคุม<br>ร.ต.ท.ยุทธธนา ปริมาณ ธร.คดี | ทุก ๑ เดือน         |
|                             | มาตรการยืมสิ่งของที่ เป็นทรัพย์สินของทาง ราชการ   | สื่อสาร วิธีการยืม- คืน<br>-วิธีการใช้ทรัพย์สินทาง ราชการอย่างถูกต้อง โดย จัดทำประกาศ ลง ชั้นตอน<br>-จัดทำบัญชีคุมการ เบิกจ่ายทรัพย์สินของ ทางราชการ | -มาตรการยืมสิ่งของที่เป็น ทรัพย์สินของทางราชการ<br>-บัญชีคุมการเบิกจ่าย ทรัพย์สินของทางราชการ<br>- ลงประกาศทาง website ของสถานี   | -ชี้แจงการปฏิบัติให้ ข้าราชการตำรวจ ทราบ<br>-อบรมเจ้าหน้าที่พัสดุ ในมาตรการ<br>-ทาง website ของ สถานี | ๓๑ มี.ค.๖๗        | สว.อก.ฯ ผู้ควบคุม<br>ร.ต.ท.พงศพัศ ผลลิมสุขสันติ จนท.พัสดุ จัดทำ  | ทุก ๑ เดือน         |

| ตัวชี้วัด                 | ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ                       | กิจกรรมที่จะดำเนินการ   | ผลผลิต   | วิธีการสร้างการรับรู้   | ระยะเวลาแล้วเสร็จ | ผู้รับผิดชอบ   | ระยะเวลากำกับติดตาม |
|---------------------------|---|---|--|---|-------------------|--|---------------------|
| ๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต | การป้องกันการทุจริต   | ๑.จัดอบรมมาตรการป้องกันและต่อต้านการรับสินบน<br>๒.อบรมการต่อต้านการทุจริต<br>๓.อบรมเสริมสร้างคุณธรรม และจริยธรรมของข้าราชการตำรวจในสังกัด | -มีข่าวกิจกรรมการอบรมชี้แจงการต่อต้านการรับสินบน การทุจริต<br>-มีการอบรมเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมการเป็นข้าราชการตำรวจที่ดีตามประมวลจริยธรรมฯ<br>-ลงเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ทางสื่อ ออนไลน์ และลงเว็บไซต์ของสถานี | -อบรมชี้แจงมาตรการป้องกันและต่อต้านการรับสินบน และการเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมฯ ให้ข้าราชการตำรวจได้รับทราบและลงลายมือชื่อผู้เข้ารับการอบรม<br>-เผยแพร่ทางเว็บไซต์ของสถานี | ๓๑ มี.ค.๖๗        | -ผกก.สภ.เมืองพิจิตร เป็นวิทยากร<br>-ข้าราชการตำรวจทุกนายเข้าร่วมการอบรม                                    | ทุก ๑ เดือน         |
|                           | เผยแพร่แผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบนของสถานีตำรวจ | -จัดทำการประเมินความเสี่ยงและแผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน<br>-มาตรการควบคุมเพื่อป้องกันการทุจริตของแต่ละสายงาน                 | -มีแผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบนของสถานีตำรวจ<br>- การควบคุม กำกับติดตามของผู้บังคับบัญชาแต่ละสายงานเพื่อป้องกันการทุจริตตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน                                    | -อบรมชี้แจงเจ้าหน้าที่ตำรวจให้รับรู้และเข้าใจแนวทางตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน<br>- มีการเผยแพร่กิจกรรมทาง website ของสถานี                                    | ๓๑ มี.ค.๖๗        | -ผู้กำกับการ<br>-หัวหน้าสายงานแต่ละสายงาน และคณะทำงานฯ จัดทำแผนฯ และการปฏิบัติตามแผน<br>-สว.อก.ฯ ผู้ควบคุม | ทุก ๑ เดือน         |

| ตัวชี้วัด             | ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ                           | กิจกรรมที่จะดำเนินการ  | ผลผลิต   | วิธีการสร้างการรับรู้   | ระยะเวลาแล้วเสร็จ | ผู้รับผิดชอบ   | ระยะเวลากำกับติดตาม |
|-----------------------|---|--|--|---|-------------------|--|---------------------|
| ๖) คุณภาพการดำเนินงาน | เพิ่มช่องทางการเผยแพร่คู่มือการให้บริการประชาชน                 | -จัดทำคู่มือการให้บริการ<br>-ประกาศให้ผู้รับบริการได้รับทราบ   | - ผลิตคู่มือแต่ละสายงานเพื่อรองรับการบริการประชาชน<br>- เพิ่มช่องทางข่าวสารของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ที่ผู้รับบริการควรทราบ | - มีการประชาสัมพันธ์ทาง website ของสถานี  | ๓๑ มี.ค.๖๗        | สว.อก.๑ ผู้ควบคุม<br>ส.ต.ต.นิพิษฐ์ ทับหมั่น<br>จัดทำคู่มือ   | ทุก ๑ เดือน         |
|                       |   | เพิ่มช่องทางการเผยแพร่คู่มือการให้บริการประชาชนแบบ Infographic | -จัดทำ Infographic คู่มือการให้บริการประชาชนที่สามารถ ดาวโหลดคู่มือได้ เป็นระบบ QR-code สแกนให้ ดาวโหลดข้อมูล            | -ติดตั้งที่จุดบริการ ดาวโหลดคู่มือได้ เป็นระบบ QR-code ที่ห้อง One stop service<br>- เผยแพร่ทาง website ของ สถานี | ๓๑ มี.ค.๖๗        | สว.อก.๑ ผู้ควบคุม<br>ส.ต.ต.นิพิษฐ์ ทับหมั่น<br>จัดทำคู่มือ   | ทุก ๑ เดือน         |
|                       | อบรมปลูกฝังให้ข้าราชการตำรวจไม่เลือกปฏิบัติต่อผู้มาติดต่อราชการ | -จัดการประชุมอบรมชี้แจง เพื่อสร้างจิตสำนึกในการให้บริการ       | - อบรมปลูกฝังจิตสำนึกข้าราชการตำรวจในการประชุมบริหาร หรือประชุมแต่ละสายงาน   | - ประชุมบริหาร หรือประชุมแต่ละสายงาน<br>-เผยแพร่ทาง website ของ สถานี   | ๓๑ มี.ค.๖๗        | สว.อก.๑ ผู้ควบคุม<br>ร.ต.ท.พงศพัศ ผลลิมสุขสันติ<br>จัดทำป้าย | ทุก ๑ เดือน         |

| ตัวชี้วัด                  | ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ   | กิจกรรมที่จะดำเนินการ  | ผลผลิต  | วิธีการสร้างการรับรู้   | ระยะเวลาแล้วเสร็จ | ผู้รับผิดชอบ  | ระยะเวลากำกับติดตาม |
|----------------------------|---|--|---|---|-------------------|---|---------------------|
|                            | เพิ่มช่องทางการให้บริการและรับฟังความคิดเห็น                                      | -ประชาสัมพันธ์ข้อมูลผู้มารับบริการ ติดต่อราชการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียให้สามารถเข้าถึงข้อมูลได้ง่ายและถูกต้อง<br>-เพิ่มช่องทางการรับฟังความคิดเห็นบนเว็บไซต์ | -นำข้อมูลสาธารณะเปิดเผยเข้าถึงได้ง่าย<br>-ทำป้าย Infographic ระบบ QR-code ร่วมตอบแบบประเมินความพึงพอใจ<br>-ช่องทางรับฟังความคิดเห็นบนเว็บไซต์ | -เผยแพร่ข้อมูลสาธารณะทาง website ของ สถานี<br>-เจ้าหน้าที่ประจำ จุดให้บริการชี้แจงการประเมินแก่ผู้รับบริการ | ๓๑ มี.ค.๖๗        | สว.อก.๑ ผู้ควบคุม<br>ร.ต.ท.พงศพัศ ผลลี้มสุขสันติ<br>จัดทำป้าย | ทุก ๑ เดือน         |
|                            | เพิ่มสิ่งอำนวยความสะดวกการให้บริการ   | การจัดสิ่งอำนวยความสะดวก การให้บริการผู้รับบริการ  | -มีป้ายบอกจุดบริการอย่างชัดเจน<br>-จัดที่พักสำหรับผู้รับบริการ บริการน้ำดื่ม ที่จอดรถ และห้องน้ำ สะอาด  | -มีการจัดสิ่งอำนวยความสะดวกทางกายภาพ<br>-เผยแพร่ทาง website ของ สถานี                                       | ๓๑ มี.ค.๖๗        | สว.อก.๑ ผู้ควบคุม<br>ร.ต.ท.พงศพัศ ผลลี้มสุขสันติ<br>จัดทำป้าย | ทุก ๑ เดือน         |
| ๗) ประสิทธิภาพในการสื่อสาร | เพิ่มการประชาสัมพันธ์ภาพลักษณ์การให้บริการที่ประทับใจ ทันสมัย ความโปร่งใสเป็นธรรม | -เผยแพร่กิจกรรมการให้บริการของเจ้าหน้าที่ ดำรวจผ่านช่องทางการประชาสัมพันธ์สถานี<br>-เพิ่มข่าวสารภาพลักษณ์ที่ ทันสมัย /การปรับปรุงกระบวนการผ่านระบบ e- service  | -ผลิตกิจกรรมแต่ละสายงาน จำนวน ๕ ข่าวต่อเดือน<br>-เผยแพร่ในเครือข่ายสังคมออนไลน์ ให้ผู้รับบริการได้รับทราบอย่างต่อเนื่อง                       | -เผยแพร่ ทาง website ของสถานี<br>-เผยแพร่ทางสังคมออนไลน์ของสถานี  | ๓๑ มี.ค.๖๗        | สว.อก.๑ ผู้ควบคุม<br>ส.ต.ต.นิพิษฐ์ ทับหมั่น จัดทำ             | ทุก ๑ เดือน         |

| ตัวชี้วัด | ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ                               | กิจกรรมที่จะดำเนินการ   | ผลผลิต   | วิธีการสร้างการรับรู้   | ระยะเวลาแล้วเสร็จ | ผู้รับผิดชอบ   | ระยะเวลากำกับติดตาม |
|-----------|---|---|--|---|-------------------|--|---------------------|
|           | เพิ่มช่องทางร้องเรียนการทุจริตและช่องทางการรับฟังความคิดเห็น        | เพิ่มช่องทาง ถาม-ตอบ<br>- ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต | -ช่องทาง การถาม-ตอบเป็น Messenger Live chat ผ่านเว็บไซต์<br>-ช่องทางการร้องเรียนการทุจริต ผ่านเว็บไซต์   | - เผยแพร่ ทาง website ของสถานี  | ๓๑ มี.ค.๖๗        | สว.อก.๗ผู้ควบคุม<br>ส.ต.ต.นิพิษฐ์ ทับหมั่น<br>จัดทำประกาศ<br>ร.ต.ท.พงศพัศ ผลลิมสุขสันติ<br>จัดทำป้าย   | ทุก ๑ เดือน         |
|           | เพิ่มประสิทธิภาพการถาม-ตอบผ่านช่องทางการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน | -ออกคำสั่งมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ดูแลสื่อสังคมออนไลน์           | คำสั่งมอบหมายเจ้าหน้าที่ดูแลสื่อสังคมออนไลน์   | การปฏิบัติ ถาม-ตอบทางเว็บไซต์ของสถานี                                   | ๓๑ มี.ค.๖๗        | สว.อก.๗ผู้ควบคุม<br>ส.ต.ต.นิพิษฐ์ ทับหมั่น<br>จัดทำ  | ทุก ๑ เดือน         |
|           | ยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT)                                | การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน /              | เว็บไซต์ ของหน่วย<br><a href="https://muang.phichit.police.go.th">https://muang.phichit.police.go.th</a> | และ เผยแพร่ ทาง website ของสถานี<br>แจ้งทาง เฟสบุค และ ไลน์กลุ่ม ต่าง ๆ | ๓๐ มี.ค.๖๗        | สว.อก.๗ผู้ควบคุม<br>ส.ต.ต.กิตติพิศ ชัดดี<br>ส.ต.ต.นิพิษฐ์ ทับหมั่น<br>ดูแล ระบบข้อมูลสารสนเทศของ หน่วย | ทุก ๑ เดือน         |



| ตัวชี้วัด                  | ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ   | กิจกรรมที่จะดำเนินการ  | ผลผลิต   | วิธีการสร้างการรับรู้  | ระยะเวลาแล้วเสร็จ                      | ผู้รับผิดชอบ   | ระยะเวลากำกับติดตาม |
|----------------------------|---|--|--|--|--|--|---------------------|
|                            |   | การจัดทำข้อมูลสารสนเทศตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ | จัดทำข้อมูลตามคู่มือ การประเมิน ITA ของ สถานี ตำรวจประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๗         | เผยแพร่ทาง website ของ สถานี   | ตามปฏิทินกิจกรรม การประเมินของ ป.ป.ช.  | สว.อก.๑ผู้ควบคุม เจ้าหน้าที่ ตามคำสั่ง คณะทำงานขับเคลื่อน และกำกับติดตามการประเมิน ITA ของ สภ.     | ทุก ๑ เดือน         |
|                            |   | การกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาระอย่างต่อเนือง                      | จัดทำข้อมูลตามคู่มือ การประเมิน ITA ของ สถานี ตำรวจประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๗         | เผยแพร่ทาง website ของ สถานี   | ตามปฏิทินกิจกรรมการประเมินฯ ของ ป.ป.ช. | -สว.อก.๑ ผู้ควบคุม<br>-เจ้าหน้าที่ตามคำสั่ง คณะทำงานขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมิน ITA ของ สภ. | ทุก ๑ เดือน         |
| ๘) การปรับปรุงระบบการทำงาน | พัฒนาระบบการให้บริการ on line (บูรณาการแผนการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของหน่วยงาน) | ระบบการให้บริการ E-SERVICE   | -ระบบแจ้งความออนไลน์<br>-ระบบการแจ้งความคืนหน้าคดี<br>-ระบบใบสั่งจราจร<br>-อื่นๆ | -เผยแพร่ ทำป้ายติด ณ จุด ONE STOP SERVICE<br>-เผยแพร่ทาง website ของ สถานี | ๓๑ มี.ค.๖๗                             | หัวหน้างานทุกสายงาน เป็นผู้ควบคุม  | ทุก ๑ เดือน         |

| ตัวชี้วัด               | ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ  | กิจกรรมที่จะดำเนินการ  | ผลผลิต   | วิธีการสร้างการรับรู้   | ระยะเวลาแล้วเสร็จ                         | ผู้รับผิดชอบ  | ระยะเวลากำกับติดตาม |
|-------------------------|--|--|--|---|---|---|---------------------|
| ๙) การเปิดเผยข้อมูล     | ข้อมูล OIT ที่หน่วยจัดทำ 0๑- 0๒๕   | ดำเนินการตามคู่มือ การประเมิน ITA ของสถานี ดำรวจ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ (ตามรายละเอียดแนบท้าย มาตรการนี้ ) | เปิดเผยข้อมูลสาธารณะครบทุกกิจกรรม  | เผยแพร่ทาง website ของ สถานี  | ตามปฏิทินกิจกรรม ITA ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ | ตามคำสั่ง สภ.เมืองพิจิตร ที่ ๓๖๖/๒๕๖๖ ลง ๓๑ ธ.ค. ๖๖ เรื่องแต่งตั้ง คณะทำงาน ITA | ทุก ๑ เดือน         |
| ๑๐) การป้องกันการทุจริต | ลดโอกาสและมีมาตรการป้องกันการทุจริต  | จัดทำข้อมูลการป้องกันการทุจริต   | -จัดทำประกาศต่อต้าน การรับสินบน<br>-จัดอบรมประชุมชี้แจงข้าราชการในสังกัด<br>-มีแผนการดำเนินการ | - มีInfographic ตามนโยบาย NO GIFT POLICY<br>- เผยแพร่ในเว็บไซต์ สถานี และจุดบริการประชาชน | ๓๑ มี.ค.๖๗                                | -หัวหน้างานทุกสายงาน เป็นผู้ควบคุม<br>-สว.อก.จัดทำประกาศ และ Infographic        | ทุก ๑ เดือน         |
|                         | การจัดเตรียมข้อมูลหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมของข้าราชการตำรวจ | -จัดทำข้อมูลหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมของข้าราชการตำรวจ<br>-เผยแพร่คู่มือฯ                | -ข้อมูลหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมของข้าราชการตำรวจ<br>-เผยแพร่ทางเว็บไซต์       | -เผยแพร่ลงเว็บไซต์ของสถานี  | ๓๑ มี.ค.๖๗                                | -สว.อก.๑ เป็นผู้ควบคุม  | ๓๑ มี.ค.๖๗          |

|  |   |  |  |   |                   |   |                    |
|--|---|--|--|---|-------------------|---|--------------------|
|  | <p>การมีส่วนร่วมในกิจกรรมการสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน</p> | <p>-จัดอบรมชี้แจงการสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสให้ข้าราชการตำรวจ<br/>-มีการจัดกิจกรรมการสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน</p> | <p>-ผู้บังคับบัญชาอบรมชี้แจงข้าราชการตำรวจทุกสายงาน<br/>-กิจกรรมการสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน</p> | <p>-อบรมชี้แจงในการประชุม</p>                                 | <p>๓๑ มี.ค.๖๗</p> | <p>-ผู้กำกับการ<br/>-หัวหน้าสายงานทุกสายงาน</p> | <p>ทุก ๑ เดือน</p> |
|  | <p>การปฏิบัติตามมาตรการในแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการรับสินบนของสถานี</p> | <p>-การควบคุมติดตามของผู้บังคับบัญชาแต่ละสายงาน</p>  | <p>-ผู้บังคับบัญชาแต่ละสายงานลงกำกับติดตามในประเด็นที่วิเคราะห์ความเสี่ยงตามแผนฯ</p>                             | <p>-การชี้แจงการประชุม<br/>-การลงปฏิบัติของผู้บังคับบัญชา</p> | <p>๓๑ มี.ค.๖๗</p> | <p>-ผู้กำกับการ<br/>-หัวหน้าสายงานทุกสายงาน</p> | <p>ทุก ๑ เดือน</p> |

ปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA)

ของสถานีตำรวจภูธรเมืองพิจิตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

| ลำดับที่                    | ช่วงระยะเวลา                      | ขั้นตอน   | การดำเนินงาน  | ผู้รับผิดชอบ   |
|-----------------------------|-----------------------------------|---|---|--|
| <b>ช่วงเตรียมการประเมิน</b> |                                   |   |   |  |
| ๑                           | ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๖ | เตรียมความพร้อม   | หน่วยงานทำความเข้าใจแนวทางการประเมิน แต่งตั้งคณะทำงาน กำหนดแนวทางการเตรียมความพร้อมรับการประเมิน การกำกับติดตาม พร้อมกำหนดผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน   | ประธาน, รองประธาน และคณะทำงาน  |
| <b>ช่วงดำเนินการประเมิน</b> |                                   |   |   |  |
| ๑                           | ๑ มกราคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๑ มกราคม ๒๕๖๗  | การลงทะเบียน และการบันทึกข้อมูลพื้นฐาน  | การบันทึกข้อมูลพื้นฐาน มีขั้นตอนดังนี้<br>๑) ผู้ดูแลระบบดำเนินการลงทะเบียนเข้าสู่ระบบ และบันทึกข้อมูลพื้นฐานของหน่วย ตลอดจนติดต่อ ของผู้ประสานงาน และผู้บริหาร<br>๒) ผู้ดูแลระบบตั้งค่าจำนวนผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT)<br>๓) การนำเข้าข้อมูลผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT) | พ.ต.ท.เสนห์ สุวรรณคีรี ควบคุม<br>ส.ต.ต.นิพิษฐ์ ทับหมั่น ผู้ดูแล  |
| ๒                           | ๑ มกราคม ๒๕๖๗ ถึง ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗  | -เก็บข้อมูลแบบวัด การรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสีย ภายใน (IIT) กลุ่มตัวอย่าง ครบตามจำนวนขั้นต่ำที่กำหนด ตามคู่มือ การเก็บรวบรวมข้อมูล | การเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้เสียภายใน มีขั้นตอน ดังนี้<br>๑) พัฒนาระบบงาน การบริหารงบประมาณ การบริหารงานบุคคล การจัดการทรัพย์สินทางราชการ ส่งเสริมวัฒนธรรมสุจริต นำมาตรการ ป้องกันการทุจริต ไปสู่การปฏิบัติ เผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ สร้างการรับรู้                              | ๑.พ.ต.ท.เสนห์ สุวรรณคีรี ควบคุม<br>๒. ส.ต.ต.นิพิษฐ์ ทับหมั่น ผู้ดูแล<br>๓.ส.ต.ต.กิตติพิศ ชัดดี รวบรวมข้อมูล/ตรวจสอบในระบบ ITAP<br>๔.จหน.ตร.ในสังกัดทุกนายปฏิบัติ |

|   |                                  |  |   |   |
|---|----------------------------------|--|---|---|
|   |                                  | <p>-สถานีนำ URL หรือ QR code ให้ ตร.ในสังกัด ตอบแบบวัด IIT - ข้อมูลเข้าสู่ระบบ ITAP โดยตรง</p>   | <p>และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การ พัฒนาหน่วยงานตามแนวทางการ ประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงาน ภาครัฐอย่างต่อเนื่อง</p> <p>๒) ผู้ดูแลระบบเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทาง การตอบแบบวัด IIT โดยคำนึงถึงความปลอดภัยของบุคลากรทุกส่วนงานและทุกระดับ</p> <p>๓) ผู้บริหารและผู้ดูแลระบบกำกับติดตามให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในเข้ามาตอบตามระยะเวลาที่กำหนดให้ครบตามจำนวนขั้นต่ำ ที่กำหนด</p>  |   |
| ๓ | ๑ มกราคม ๒๕๖๗ ถึง ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗ | <p>เก็บข้อมูลแบบวัด การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายนอก (EIT) กลุ่มตัวอย่าง ไม่น้อยกว่า ๕๐๐ คน/ สถานี</p> <p>-ฝ่ายอำนวยการ ไม่น้อยกว่า ๕๐ คน</p> <p>-ฝ่ายป้องกันปราบปรามไม่น้อยกว่า ๑๕๐ คน</p> <p>-ฝ่ายจราจร ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน</p> <p>-ฝ่ายสืบสวน ไม่น้อยกว่า ๕๐ คน</p> <p>-ฝ่ายสอบสวน ไม่น้อยกว่า ๑๕๐ คน</p> <p>-สถานีนำ URL หรือ QR code ให้ กับผู้รับบริการที่รับบริการหรือมา ติดต่อกับสถานี ตอบแบบวัด EIT -ข้อมูลเข้าสู่ระบบ ITAP</p> | <p>การเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก มีขั้นตอนดังนี้</p> <p>๑) พัฒนาการปฏิบัติหน้าที่/การให้บริการ และการอำนวยความสะดวก สะดวก เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ภาพลักษณ์องค์กร ที่ ทันสมัยและโปร่งใส ต่อผู้รับบริการผู้มารับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกอย่าง ต่อเนื่อง</p> <p>๒) ผู้ดูแลระบบเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทาง การตอบแบบวัด EIT โดยคำนึงถึงความสะดวกของผู้มาติดต่อหรือผู้รับบริการ ในการเข้าถึงช่องทาง การตอบแบบวัด EIT</p> <p>๓) ผู้บริหารและผู้ดูแลระบบกำกับติดตามให้ผู้มีส่วนได้ส่วน เสีย ภายนอกเข้ามาตอบตามระยะเวลาที่กำหนดให้ครบ ตามจำนวนขั้นต่ำ ที่กำหนด</p> <p>๔) ผู้มาติดต่อหรือรับบริการจากหน่วยงานในช่วง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ สามารถเข้าตอบแบบวัด EIT ของหน่วยงานภาครัฐระดับ ต่ำกว่ากรมได้ด้วยตนเอง ดังนี้</p> <p>-ส ตา นี ต่ า ร ว จ เ ข้ า ต อ บ โ ด ย ต ร ง ที่ เวิร์บไซค์ <a href="https://itap.nacc.go.th/">https://itap.nacc.go.th/</a></p> | <p><b>-ฝ่ายอำนวยการ ไม่น้อยกว่า ๕๐ คน</b></p> <p>จ.ส.ต.ยุทธชัย กฤษวงษ์</p> <p>รวบรวมข้อมูล</p> <p><b>-ฝ่ายป้องกันปราบปรามไม่น้อยกว่า ๑๕๐ คน</b></p> <p>ป้องกันปราบปรามทุกนาย ปฏิบัติ</p> <p>ร.ต.อ.อนุชิต จันทร์บัว</p> <p>ส.ต.อ.สุรศักดิ์ นิ่มทอง</p> <p>รวบรวมข้อมูล</p> <p><b>-ฝ่ายจราจร ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน</b></p> <p>จราจรทุกนาย ปฏิบัติ</p> <p>จ.ส.ต.วรพล เลิศสถิตย์</p> <p>รวบรวมข้อมูล</p> |

|  |                                       |   |  |  |
|--|---------------------------------------|---|--|--|
|  |                                       | โดยตรง  |  | <p>-ฝ่ายสืบสวน ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน<br/>สืบสวนทุกนายปฏิบัติ<br/>ด.ต.ฤกษ์ชัย สังข์ทอง<br/>รวบรวมข้อมูล</p> <p>-ฝ่ายสอบสวน ไม่น้อยกว่า ๑๕๐ คน<br/>พงส./ผู้ช่วย ทุกนายปฏิบัติ<br/>ด.ต.หญิง สิริรัตน์ ชัยชมภู<br/>รวบรวมข้อมูล</p> |
| ๔  | ๑ มกราคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ เมษายน ๒๕๖๗      | เก็บข้อมูลแบบวัด การเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ (OIT) | <p>การเก็บข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะมีขั้นตอนดังนี้</p> <p>๑) ผู้ดูแลระบบรายงานข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะตามแบบวัด OIT</p> <p>๒) ผู้บริหารตรวจสอบและอนุมัติข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ตามแบบวัด OIT</p> | <p>พ.ต.ท.เสน่ห์ สุวรรณคีรี ควบคุม<br/>ส.ต.ต.นิพัทธ์ ทับหมั่น<br/>ส.ต.ต.กิตติพิศ ชัตติ<br/>ผู้ดูแลระบบ -รายชื่อ จนท.<br/>รับผิดชอบตามปฏิทิน กิจกรรม OIT (ผนวก ข.)</p>   |
| <b>ช่วงดำเนินการตรวจ OIT และกระบวนการอุทธรณ์</b> |                                       |   |  |  |
| ๑  | ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ถึง ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๗   | การตรวจ OIT และการให้ข้อสังเกต                  | <p>การตรวจให้คะแนนการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) โดยหน่วยประเมินจะดำเนินการตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ และพิจารณาให้คะแนนแบบวัด OIT ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</p>   | ผู้บริหาร , ผู้ดูแลระบบ  |
| ๒  | ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๗ ถึง ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๗ | กระบวนการอุทธรณ์                                | <p>เปิดโอกาสให้หน่วยระดับต่ำกว่ากรมยื่นอุทธรณ์ผลคะแนนการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ผ่านระบบสารสนเทศ <a href="https://itap.nacc.go.th/">https://itap.nacc.go.th/</a></p>  | ผู้บริหารอนุมัติ , ผู้ดูแลระบบ   |

| ช่วงสรุปผลและเผยแพร่ผลการประเมิน |                                     |   |  |                              |
|----------------------------------|-------------------------------------|---|--|------------------------------|
| ๑                                | ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗ | การประมวลผลการประเมินและจัดทำรายงานผลการประเมิน   | หน่วยประเมินตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ (OIT) ของหน่วยงานระดับต่ำกว่ากรมที่ ยื่นอุทธรณ์ เพื่อให้คะแนนแบบวัด (OIT)ตาม หลักเกณฑ์ที่กำหนดสอบทานความถูกต้องและ สรุปผล พร้อมทั้งจัดทำข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ประกอบรายงานผลการประเมิน                         | ผู้บริหารอนุมัติ ผู้ดูแลระบบ |
| ๒                                | เดือน สิงหาคม ๒๕๖๗                  | การกลั่นกรองและนำเสนอผล การประเมิน รับรองผลก่อนการประกาศผลประกาศและเผยแพร่ผลการ ประเมิน | หน่วยประเมินดำเนินการเสนอผลการประเมินต่อ คณะกรรมการ ที่เกี่ยวข้องเพื่อพิจารณากลั่นกรอง และ ประกาศเผยแพร่ผล การประเมินต่อสาธารณะ ดาวน์โหลด ผล การ ประเมิน ที่ รั บ บ ำ ร ะ ส ำ ร ะ ห ะ ๓๓ <a href="https://itap.nacc.go.th/">https://itap.nacc.go.th/</a> | ผู้บริหารอนุมัติ ผู้ดูแลระบบ |

หมายเหตุ กำชับทุกนายดำเนินการโดยเคร่งครัดอย่าให้เกิดข้อบกพร่องหากติดขัดหรือมีข้อขัดข้องประการใดให้แจ้งประธานคณะทำงานทราบ

พ.ต.อ.



( อนุพันธ์ สุขสม )

ผกก.สภ.เมืองพิจิตร