



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ภายในสถานีดำรงจตุรเมืองพิจิตร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของสถานีตำรวจภูธรเมืองพิจิตร

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้ร่วมกับสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ในการขยายการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ลงสู่ “สถานีตำรวจภูธร” ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ในฐานะหน่วยงานในสังกัดของตำรวจภูธรภาค ๖ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ซึ่งมีภารกิจในการให้บริการแก่ผู้รับบริการในเขตพื้นที่ เพื่อสะท้อนให้เห็นถึงบทบาท และความสำคัญของการบริหารราชการของสถานีตำรวจภูธร และเกิดกลไกการมีส่วนร่วมและการป้องกันการทุจริตในการบริหารราชการในเขตพื้นที่ตำรวจภูธรภาค ๖ ควบคู่ไปกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธร จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการพัฒนาระบบการบริหารราชการ การให้บริการ ให้มีคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีตำรวจ นั้น

สถานีตำรวจภูธรเมืองพิจิตร ได้ดำเนินการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ รายละเอียดดังนี้

๑. การชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธรเมืองพิจิตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ แก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในสถานี

สถานีตำรวจภูธรเมืองพิจิตรเมืองพิจิตร ได้ดำเนินการประชุมชี้แจงการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยมี พ.ต.อ.อนุกุล ดาวลอย รองผู้บังคับการตำรวจภูธรจังหวัดพิจิตร รักษาการแทนผู้กำกับการ สถานีตำรวจภูธร เมืองพิจิตรเมืองพิจิตร เป็นประธานในการประชุม ซึ่งการประชุมดังกล่าวมีวัตถุประสงค์ เพื่อแจ้งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ และทำความเข้าใจในกรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ประกอบด้วย ๓ ประเด็นสำคัญ ได้แก่

๑) การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

- ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องของสถานีตำรวจได้ศึกษาการเข้าใช้ระบบ ITAP พร้อมจัดทำข้อมูลสาธารณะตามแบบฟอร์มที่กำหนดลงในระบบดังกล่าวภายในกำหนด

๒) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)

- ให้เจ้าหน้าที่ตำรวจทำความเข้าใจในข้อคำถามและสร้างความรับรู้ ตระหนักรู้เกี่ยวกับประเด็นข้อคำถามให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในทราบ ก่อนทำการประเมินแบบวัดการรับรู้ดังกล่าวภายในกำหนด

๓) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)

- ให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องของสถานีตำรวจนำช่องทางการประเมินผู้มีส่วนได้เสียภายนอก ให้เกิดความสะดวกให้แก่ผู้รับบริการ ก่อนทำการประเมินแบบวัดการรับรู้

สถานีตำรวจภูธรเมืองพิจิตร มีการประชุมทำความเข้าใจแก่ข้าราชการตำรวจได้รับรู้ และมีการซักซ้อมและวางแผน เพื่อดำเนินการเกี่ยวกับมาตรการ/กิจกรรม การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธรเมืองพิจิตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เพื่อให้ข้าราชการตำรวจในสังกัดรับทราบ และร่วม ปฏิบัติตามมาตรการ/กิจกรรม พร้อมทั้งเตรียมความพร้อมในการรับการประเมินจากเจ้าหน้าที่สำนักงาน ป.ป.ช. ในระหว่างการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม ได้มีการติดตาม และรายงานผล รวมทั้งการเผยแพร่ข้อมูล OPEN DATA บนเว็บไซต์ ของสถานีตำรวจ และมีการประชุมวางแผนและแบ่งมอบหน้าที่ในการดำเนินการ และมีการกำกับติดตามโดยผู้กำกับการ และหัวหน้าแต่ละสายงานของสถานีตำรวจภูธรเมืองพิจิตร ด้วยทุกครั้ง

๒. การศึกษา และวิเคราะห์กรอบการประเมิน และประเด็นที่สถานีตำรวจต้องปรับปรุง พัฒนา โดยเร่งด่วน และกำหนดผู้รับผิดชอบ

สถานีตำรวจภูธรเมืองพิจิตรได้ดำเนินการศึกษา และวิเคราะห์กรอบการประเมิน และประเด็นที่สถานีตำรวจต้องปรับปรุง และพัฒนาโดยเร่งด่วน ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ รายละเอียดดังนี้



เมื่อวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๘ พ.ต.อ.อนุกุล ดาวลอย รอง ผบก.ภ.จว.พิจิตร รรท.ผกก.สภ.เมืองพิจิตร พร้อมด้วย คณะทำงานขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ การประชุมดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อ ศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมินประเด็นที่ต้องดำเนินการและปรับปรุง พัฒนาในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ พร้อมกำหนดผู้รับผิดชอบแต่ละสายงาน เปรียบเทียบจากการประเมินในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ จากการวิเคราะห์ พบว่า

๑.ให้ทุกนายตระหนักถึงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรให้มีคุณธรรมจริยธรรม การปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีความโปร่งใสในการทำงานทุกขั้นตอน ดำรงตนในความยุติธรรม พร้อมให้บริการแก่ประชาชนด้วย Service Mind

๒. นำมาตรการป้องกันความเสี่ยงการทุจริตและรับสินบนไปปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรมและต่อเนื่อง

๓.ปรับปรุงสภาพการทำงานทั้งทางกายภาพและบรรยากาศการให้บริการให้เกิดความประทับใจแก่ผู้รับบริการ

๔.ทุกฝ่ายดูแลเก็บรักษาทรัพย์สินของทางราชการและของกลางตามระเบียบ

๕.ให้คณะทำงานพิจารณากำหนดผู้รับผิดชอบในแต่ละด้านของแต่ละฝ่ายเพื่อเตรียมรองรับการประเมินประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

๖.พัฒนาบุคลากรด้านเทคโนโลยีเพื่อรองรับการการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารทางสาธารณะได้อย่างถูกต้องตามกรอบการประเมิน และเพิ่มช่องทางการสื่อสารของประชาชน อำนาจความสะดวกในการติดต่อราชการ

๗.ให้ทุกฝ่ายมีบทให้ข้าราชการตำรวจทุกนายทราบถึงบทบาทภารกิจและผลการปฏิบัติที่ผ่านมา เพื่อพัฒนา ปรับปรุง และแก้ไขให้ดีขึ้น พร้อมทั้งสื่อสารให้แก่ประชาชนได้รับทราบ

คณะทำงานขับเคลื่อนฯ ได้กำหนดเป็นกรอบการดำเนินการและปรับปรุงพัฒนาการยกระดับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน ในแต่ละสายงาน และแต่ละกรอบประเมิน ดังนี้

ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนา โดยเร่งด่วน	ผู้รับผิดชอบ
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน		
๑) การปฏิบัติหน้าที่	๑. มาตรฐานการปฏิบัติงาน มีความโปร่งใส ในการปฏิบัติงานหรือดำเนินการ ตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันไม่ว่าจะเป็นผู้มาติดต่อทั่วไปหรือผู้มาติดต่อที่รู้จักกันเป็นการส่วนตัว ๒. การปฏิบัติงานอย่างมุ่งมั่น เต็มความสามารถ และมี ความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่ที่รับผิดชอบ ในฐานะเจ้าหน้าที่ของรัฐอย่างมีคุณธรรม	รอง ผกก./สว. ทุกสายงาน

	๓. พฤติกรรมการเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่น ๆ ของ บุคลากรอื่น เพื่อแลกกับการใช้ ดุลพินิจในการปฏิบัติหน้าที่ และ การรับของขวัญ ของกำนัลในช่วง เทศกาลหรือวาระสำคัญต่างๆ จาก บุคคลอื่น ซึ่งถือเป็นความเสี่ยงที่ อาจจะก่อให้เกิดการรับสินบน	
ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนา โดยเร่งด่วน	ผู้รับผิดชอบ
๒) การใช้งบประมาณ	๑. การจัดทำแผนการใช้ ใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและเผยแพร่ อย่างโปร่งใส การจัดซื้อจัดจ้าง/การ จัดหา พัสดุ และการตรวจรับพัสดุที่ มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และ ปราศจากการเอื้อประโยชน์แก่ ตนเองหรือพวกพ้อง ใช้จ่าย งบประมาณของหน่วยงานอย่าง คู้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์ รวมถึงการเบิกจ่ายเงินของบุคลากร ภายใน เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่า วัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ เป็นต้น ๒. การใช้ ใช้จ่ายงบประมาณของ หน่วยมีกระบวนการเป็นลำดับ และ มีการมอบหมายผู้รับผิดชอบอย่าง ชัดเจน การเปิดโอกาสให้บุคลากร ภายในมีส่วนร่วมในการตรวจสอบ การใช้ ใช้จ่ายงบประมาณ ของ หน่วยงานตนเองได้	สว.อก.

ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนา โดยเร่งด่วน	ผู้รับผิดชอบ
๓) การใช้อำนาจ	๑. การมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงานจะต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ ๒. การใช้ อำนาจสั่งการให้ ผู้ใต้บังคับบัญชาทำในธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง ๓. การ ประเมิน เกี่ยว กับ กระบวนการบริหารงานบุคคล ที่ อาจเกิดการแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ การซื้อขายตำแหน่ง หรือ การเอื้อผลประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง	รอง ผกก./สว. ทุกสายงาน
๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๑. การนำทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานไปเป็นของตนเองหรือผู้อื่น ๒.การวางระบบของสถานีตำรวจในการจัดเก็บรักษาเงินหรือทรัพย์สินของกลางในคดี เพื่อป้องกันการไม่นำเงินหรือทรัพย์สินของกลางเข้าสู่ระบบ ๓. จัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายในได้รับทราบและนำไปปฏิบัติ รวมถึงระบบการจ่ายยืม และตรวจสอบติดตามทรัพย์สินของทางราชการที่มีการนำไปใช้งาน	รอง ผกก./สว. ทุกสายงาน
๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๑. การต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง ผู้บังคับบัญชาต้องเป็นแบบอย่าง สร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เกิดความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ๒. จัดทำแผนการบริหารความเสี่ยงการทุจริต เพื่อลดโอกาสการทุจริต	รอง ผกก./สว. ทุกสายงาน

	ของเจ้าหน้าที่ มีมาตรการกำกับดูแล สอดส่องจากผู้บังคับบัญชาแต่ละสายงานอย่างเป็นรูปธรรม ๓. การมีกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และการมีแนวทางป้องกันและปราบปรามการทุจริตของแต่ละสายงานที่ชัดเจน ตลอดจนความสำเร็จในการยับยั้งการทุจริตของหน่วยงาน ๔. สร้างกระบวนการเฝ้าระวังตรวจสอบการทุจริตภายในหน่วยงาน รวมถึงการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบจากทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริต	
ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนา โดยเร่งด่วน	ผู้รับผิดชอบ
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก		
๖) คุณภาพการดำเนินงาน	๑. การรับรู้ของผู้มารับบริการ ต่อคุณภาพการดำเนินงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ โดยยึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติ ๒. การให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการให้บริการของหน่วยงาน แก่รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียโดยตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล ซึ่งสะท้อนถึงการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีคุณธรรม ๓. การถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับเงินทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นๆ เพื่อแลกกับการปฏิบัติหน้าที่ด้วย	รอง ผกก./สว. ทุกสายงาน

	๔. การบริหารงานและการดำเนินงานในภาพรวม ที่จะต้องคำนึงถึงประโยชน์ของผู้รับบริการ และส่วนรวมเป็นหลัก ไม่มีการเอื้อประโยชน์ให้กับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง	
๗) ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๑. การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่างๆต่อสาธารณชน ผ่านช่องทางที่หลากหลาย อาทิ Website สามารถเข้าถึงได้ง่าย และไม่ซับซ้อน โดยข้อมูลที่เผยแพร่จะต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน โดยเฉพาะอย่างยิ่งผลการดำเนินงานของหน่วยงานและข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบ รวมถึงการจัดให้มีช่องทางให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถส่งคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ และมีการชี้แจงในกรณีที่มีข้อกังวลสงสัยได้อย่างชัดเจน ๒. การจัดให้มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อสามารถร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานด้วย ซึ่งสะท้อนถึงการสื่อสารกับผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างมีประสิทธิภาพ	สว.อก.
๘) การปรับปรุงระบบการทำงาน	๑. การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และกระบวนการทำงานของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น รวมไปถึงการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน เพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น ๒. การเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อ เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการด้วย	รอง ผกก./สว. ทุกสายงาน

	๓. การให้ความสำคัญกับการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีความโปร่งใส มีมาตรฐาน อยู่ในกรอบระยะเวลา และตรวจสอบได้	
ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนา โดยเร่งด่วน	ผู้รับผิดชอบ
แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ		
๙) การเปิดเผยข้อมูล	การเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของสถานีดำรงให้สาธารณชนได้รับทราบใน ๕ ประเด็น ได้แก่ ๑. ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล ๒. การบริหารงาน ได้แก่ แผนดำเนินงาน การปฏิบัติงาน และการให้บริการ ๓. การบริหารเงินงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ๔. การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล และหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ๕. การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และการเปิดโอกาสให้เกิด การมีส่วนร่วม ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้น แสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของหน่วยงาน	สว.อก.
๑๐) การป้องกันการทุจริต	๑. การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต การ	รอง ผกก./สว. ทุกสายงาน

	เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร และ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ๒. มาตรการภายในเพื่อป้องกันการ ทุจริต ได้แก่ มาตรการภายในเพื่อ ส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกัน การทุจริต ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลใน ประเด็นข้างต้นแสดงถึงการให้ ความสำคัญต่อผลการประเมินเพื่อ นำไปสู่การจัดทำมาตรการส่งเสริม ความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และ มีการกำกับติดตามการนำไปสู่การ ปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม	
--	--	--

๓. การกำหนดมาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธร ประจําปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ทั้งด้านระบบงานพฤติกรรมและวัฒนธรรมของผู้ปฏิบัติงาน การสื่อสารสร้าง การรับรู้ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก แยกตามตัวชี้วัด

สถานีตำรวจภูธรเมืองพิจิตร ได้ดำเนินการกำหนดมาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการ ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธร ประจําปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ทั้งด้านระบบงานพฤติกรรมและ วัฒนธรรมของผู้ปฏิบัติงานการสื่อสารสร้างการรับรู้ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายนอก แยกตามตัวชี้วัด และ กำหนดแนวทางยกระดับและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ๓ ด้าน ดังต่อไปนี้

๑) การพัฒนาระดับการให้บริการ/ One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกผู้รับบริการที่มา รับบริการโดยสถานีตำรวจดำเนินการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ดังต่อไปนี้

- ๑.๑ จุดบริการประชาสัมพันธ์/สอบถามความคืบหน้าของการดำเนินคดี
- ๑.๒ ป้ายการประชาสัมพันธ์บริเวณจุดบริการ
- ๑.๓ ป้ายพันธะสัญญา - (หมายเหตุ : ป้ายมีความสมบูรณ์ไม่ชำรุด ปรับปรุงข้อมูลให้ทันสมัยอยู่
สม่ำเสมอ)
- ๑.๔ ป้าย No Gift Policy
- ๑.๕ ภาพป้ายประชาสัมพันธ์ให้บริการ Download คู่มือการให้บริการ
- ๑.๖ ภาพการจัดตั้งอำนวยความสะดวกการให้บริการผู้รับบริการ

๒) การสื่อสาร บทบาทภารกิจและผลการปฏิบัติงานของสถานีดำรวจให้แก่ผู้มารับบริการได้ทราบ

๑) เพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์ให้แก่ประชาชนได้รับทราบ บทบาท ภารกิจ และผลการปฏิบัติงานของสถานีดำรวจ ทางพื้นที่ประชาสัมพันธ์ของสถานี

๒) เพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์ให้แก่ประชาชนได้รับทราบ บทบาท ภารกิจ และผลการปฏิบัติงานของสถานีดำรวจ ทางพื้นที่สื่อสังคมออนไลน์ เว็บไซต์ กลุ่ม line เป็นต้น

๓) ยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

๓.๑ การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน

๓.๒ การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ

๓.๓ การกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะอย่างต่อเนื่อง

มีรายละเอียดตามตารางดังนี้

แนวทางการยกระดับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของสถานีดำรวจ

๑) การพัฒนาระดับการให้บริการผู้รับบริการ/ จุดบริการ One Stop Service

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
จุดบริการประชาสัมพันธ์/ สอบถามความคืบหน้าของการดำเนินคดี	- จุดบริการประชาสัมพันธ์ ได้มีการจัดให้เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ เพื่อติดต่อประสานงานแต่ละสายงานในเบื้องต้นกับผู้รับบริการ - มีการแสดงตารางเวรการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานประจำวัน พร้อมหมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ - จัดให้มีช่องทางให้ผู้รับบริการสอบถามความคืบหน้าการดำเนินงานหรือดำเนินคดี และมีการประชาสัมพันธ์ภายในห้อง One Stop Service ของสถานีดำรวจ	พ.ต.ท.เสนห์ สุวรรณศิริ สว.อก.๑ ควบคุมการปฏิบัติ ร.ต.ท.พงศ์พัศ ผลลิมสุขสันติ เจ้าหน้าที่พัสดุ จัดทำป้าย
ป้ายการประชาสัมพันธ์บริเวณจุดบริการ	ภาพป้ายการประชาสัมพันธ์บริเวณจุดบริการ มีการติดตั้งให้ผู้รับบริการสังเกตเห็นได้อย่างชัดเจน เพื่อง่ายต่อการติดต่อราชการได้รวดเร็ว ที่จุดบริการ One Stop Service	พ.ต.ท.เสนห์ สุวรรณศิริ สว.อก.๑ ควบคุมการปฏิบัติ ร.ต.ท.พงศ์พัศ ผลลิมสุขสันติ เจ้าหน้าที่พัสดุ จัดทำป้าย
ป้ายพันธะสัญญา	ต้องจัดให้มีป้ายพันธะสัญญาติดตั้งให้ผู้รับบริการได้เห็นชัดเจนที่จุดห้อง One Stop Service และมีประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์ของสถานีดำรวจ	พ.ต.ท.เสนห์ สุวรรณศิริ สว.อก.๑ ควบคุมการปฏิบัติ ร.ต.ท.พงศ์พัศ ผลลิมสุขสันติ เจ้าหน้าที่พัสดุ จัดทำป้าย

ป้าย No Gift Policy	ต้องจัดให้มีป้าย No Gift Policy ติดไว้ที่จุดห้อง One Stop Service ให้ผู้รับบริการเห็นชัดเจน เพื่อแสดงเจตจำนงของหัวหน้าสถานีในการไม่รับของขวัญของกำนัล	พ.ต.ท.เสนห์ สุวรรณศิริ สว.อก.๑ ควบคุมการปฏิบัติ ร.ต.ท.พงศ์พัศ ผลลัมสุขสันติ เจ้าหน้าที่พัสดุ จัดทำป้าย
ภาพป้ายประชาสัมพันธ์ให้บริการ Download คู่มือการให้บริการ	- จัดให้มีป้ายประชาสัมพันธ์ให้ผู้มารับบริการ Download คู่มือการให้บริการ ติดที่จุดบริการ One Stop Service ให้ผู้รับบริการได้รับทราบ - นำคู่มือประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์ของสถานีตำรวจ	พ.ต.ท.เสนห์ สุวรรณศิริ สว.อก.๑ ควบคุมการปฏิบัติ ร.ต.ท.พงศ์พัศ ผลลัมสุขสันติ เจ้าหน้าที่พัสดุ จัดทำป้าย
ภาพการจัดสิ่งอำนวยความสะดวกให้บริการแก่ผู้รับบริการ	- บริเวณจุดบริการ ได้จัดให้มีจุดบริการน้ำดื่มสำหรับผู้รับบริการ / มีที่นั่งพักรอติดต่อราชการ/ มีบริการอินเทอร์เน็ต WIFI ฟรีสำหรับผู้รับบริการ / จัดห้องน้ำชาย หญิงและผู้พิการที่สะอาด/ มีที่จอดรถสำหรับผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อราชการที่เพียงพอ เป็นต้น	พ.ต.ท.สุวิทย์ พิมแสง รอง ผกก.สอบสวน ๑ ควบคุมการปฏิบัติ ร.ต.ท.พงศ์พัศ ผลลัมสุขสันติ เจ้าหน้าที่พัสดุจัดทำป้าย สืบทอดดูแลความสะอาด จุดบริการ

๒) การสื่อสาร บทบาทภารกิจและผลการปฏิบัติงานของสถานีตำรวจให้แก่ผู้มารับบริการได้ทราบ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
๑) เพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์ให้แก่ประชาชนได้รับทราบ บทบาท ภารกิจ และผลการปฏิบัติงานของสถานีตำรวจ ทางพื้นที่ประชาสัมพันธ์ของสถานี		
เพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์ให้แก่ประชาชนได้รับทราบ บทบาท ภารกิจ และผลการปฏิบัติงานของสถานีตำรวจ ทางพื้นที่ประชาสัมพันธ์ของสถานี	- จัดทำบอร์ดประชาสัมพันธ์ บทบาท ภารกิจ และผลการปฏิบัติงานของสถานีตำรวจ แต่ละสายงาน เป็นประจำทุกเดือน ให้ประชาชนทราบ	พ.ต.ต.คัมน์ จวนอาจ ผู้ควบคุม ๑.จนท.จัดทำข้อมูล -ร.ต.ต.นเรศ คำเขียน ๒.จนท.จัดทำบอร์ด -ส.ต.ต.กิตติพัศ ชัดติ ๓.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ -ส.ต.ท.นิพิษฐ์ ทับหมั่น
๒) เพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์ให้แก่ประชาชนได้รับทราบ บทบาท ภารกิจ และผลการปฏิบัติงานของสถานีตำรวจ ทางพื้นที่สื่อสังคมออนไลน์ เว็บไซต์ กลุ่ม line เป็นต้น	- นำข้อมูล บทบาท ภารกิจ และผลการปฏิบัติงานของสถานีตำรวจ ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางสื่อสังคมออนไลน์ที่สถานีใช้อยู่ ลงข้อมูลในเว็บไซต์ของสถานีในช่องทางการประชาสัมพันธ์ผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงาน เป็นประจำทุกเดือน ให้ประชาชนทราบ	พ.ต.ท.เสนห์ สุวรรณศิริ ผู้ควบคุม ๑.จนท.จัดทำข้อมูล -จ.ส.ต.ยุทธชัย กฤษวงษ์ (อำนาจหน้าที่) ๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ -ส.ต.ท.นิพิษฐ์ ทับหมั่น

๓) ยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
การจัดทำ OIT		
01 โครงสร้างและอำนาจหน้าที่	- ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือการประเมิน ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ☐ แสดงแผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของสถานีดำรวจ (Organization Charts) ที่แสดงถึงการแบ่งสายงานต่าง ๆ ภายในหน่วยงาน (ตามรูปแบบโครงสร้างสถานีดำรวจ) หมายเหตุ : เพื่อให้ประชาชนทราบว่าในแต่ละงานประกอบด้วยลักษณะงานใด โดยให้สอดคล้องกับภารกิจของแต่ละสายงานตามการมอบหมายงานของหัวหน้าสถานีดำรวจ และการออกคำสั่งแบ่งงานภายในอำนาจหน้าที่ ☐ ข้อมูลเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของสถานีดำรวจ และบทบาทภารกิจความรับผิดชอบของแต่ละสายงานภายในสถานีดำรวจ ระดับคะแนน 100 คะแนน : เปิดเผยแพร่ข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบข้อมูล ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	พ.ต.ท.เสน่ห์ สุวรรณศิริ ผู้ควบคุม ๑.จนท.จัดทำข้อมูล - ส.ต.ต.จักรกฤษณ์ เนตรขำ ๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ - ส.ต.ท.นิพิษฐ์ ทับหมั่น
02 ข้อมูลผู้บริหาร อัตรากำลัง และพื้นที่รับผิดชอบ	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ข้อมูลผู้บริหาร ☐ แสดงรายนามของผู้บริหารสถานีดำรวจ ได้แก่ หัวหน้าสถานีดำรวจ และหัวหน้าแต่ละสายงานที่เป็นปัจจุบัน ประกอบด้วยข้อมูลต่อไปนี้ ☐ ยศ - ชื่อ - นามสกุล ☐ ตำแหน่ง ☐ รูปถ่าย ☐ ช่องทางการติดต่อ ต้องระบุเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อผู้บริหารได้โดยตรง หมายเหตุ : (1) ต้องทำการปรับปรุงเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลทุกครั้งพร้อมระบุวันที่ปรับปรุง	พ.ต.ท.ศราวุธ เป้าเพชร ผู้ควบคุม ๑.จนท.จัดทำข้อมูล -จ.ส.ต.ยุทธชัย กฤษวงษ์ (อำนาจหน้าที่) -ร.ต.อ.อนุชิต จันทร์บัว (พื้นที่รับผิดชอบ) ๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ -ส.ต.ท.นิพิษฐ์ ทับหมั่น

	ข้อมูลด้วย (2) ในกรณีที่ยังไม่มีผู้ดำรงตำแหน่ง ให้ใส่ผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน อัตรากำลัง ☐ อัตรากำลังของสถานีดำรวจ ระบุข้อมูล ณ 1 มกราคม 2568 พื้นที่รับผิดชอบ ☐ ข้อมูลพื้นที่ที่รับผิดชอบ ได้แก่ เขต/ตำบล/จำนวนประชากร ☐ ระบุเดือน/ปี ที่จัดทำข้อมูล ระดับคะแนน 100 คะแนน : เปิดเผยแพร่ข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบข้อมูล ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	
ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
03 กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ☐ ข้อมูลกฎหมายที่มีการบังคับใช้ของสถานีดำรวจ โดยมีการจัดเป็นหมวดหมู่ ง่ายต่อการค้นหา หมายเหตุ : กรณีมีกฎหมายที่บังคับใช้เป็นจำนวนมาก ควรมีกฎหมายที่ประชาชนต้องรู้/ควรรู้ เปิดเผยก่อน ☐ แนวทางการปฏิบัติตามกฎหมาย ☐ แนวปฏิบัติในการจับหรือค้น ☐ มาตรการป้องกันการแทรกแซง การใช้ดุลยพินิจ ☐ แนวปฏิบัติในการใช้ดุลยพินิจไม่รับคำร้องทุกข้อในคดีอาญา ☐ แนวปฏิบัติในการสอบปากคำของพนักงานสอบสวน ☐ สิทธิของผู้เสียหายหรือเหยื่ออาชญากรรมและสิทธิผู้ต้องหา ระดับคะแนน 100 คะแนน : เปิดเผยแพร่ข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบข้อมูล ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	พ.ต.ท.สุวิทย์ พิมพ์แสง ผู้ควบคุม ๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล - พ.ต.ท.ธีรยุทธ รอดขาว - ร.ต.ท.ยุทธนา ปริมาณ ๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ -ส.ต.ท.นิพัทธ์ ทับหมั่น

○4 ข้อมูล คณะกรรมการ ตรวจสอบและติดตาม การบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานี ตำรวจ	-ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการ บริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ ☐ บทบาท อำนาจหน้าที่คณะกรรมการตรวจสอบและ ติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานี ตำรวจ ☐ รายชื่อ รูปถ่าย/ตำแหน่ง/อาชีพของคณะกรรมการ ตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ ☐ ผลการดำเนินงานของ กต.ตร. สถานีตำรวจ ที่ผ่าน มาในรอบ 6 เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (ตุลาคม 2567 - มีนาคม 2568) ระดับคะแนน 100 คะแนน : เปิ ดเผยข้ อมูลครบถ้วนตาม องค์ประกอบข้อมูล ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	พ.ต.ท.เสน่ห์ สุวรรณศิริ ผู้ควบคุม ๑.จนท.จัดทำข้อมูล -ส.ต.อ.ฉัตรวราวุธ อุ่สามเรือน ๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ -ส.ต.ท.นิพิษฐ์ ทับหมั่น
○5 ข้อมูลการติดต่อ และช่องทางการถาม- ตอบ/รับฟังความ คิดเห็น	มีข้อมูลการติดต่อและช่องทางการถาม-ตอบ/รับฟัง ความคิดเห็น ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ข้อมูลการติดต่อ อย่างน้อยประกอบด้วย ☐ ชื่อหน่วยงาน ☐ ที่อยู่ ☐ หมายเลขโทรศัพท์ ☐ ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) ☐ แผนที่ตั้งสถานีตำรวจ หมายเหตุ : (1) ทำการปรับปรุงเมื่อมีการเปลี่ยนแปลง ข้อมูลทุกครั้ง (2) ต้องมีครบทุกองค์ประกอบ ช่องทางการถาม-ตอบ/รับฟังความคิดเห็น แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่ บุคคลภายนอกสามารถถาม-ตอบ/รับฟังความคิดเห็น แนะนำ หรือติชม เกี่ยวกับการดำเนินงานหรือการ ให้บริการของสถานีตำรวจ	พ.ต.ท.เสน่ห์ สุวรรณศิริ ผู้ควบคุม ๑.จนท.จัดทำข้อมูล -ส.ต.ท.นิพิษฐ์ ทับหมั่น ๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ -ส.ต.ท.นิพิษฐ์ ทับหมั่น

	ระดับคะแนน 100 คะแนน : เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบข้อมูล ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	
06 การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงาน	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงาน ☐ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร เช่น ข้อมูลจรรยาบรรณความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน โดยเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ☐ เผยแพร่สื่อสังคมออนไลน์ของสถานีดารวจ เช่น Facebook หรือ Line เป็นต้น ☐ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสถานีดารวจนครบาลและสถานีดารวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ☐ ประชาสัมพันธ์ แบบวัด EIT ของหน่วยงานผ่าน Link หรือ QR Code ที่ download จากระบบ ITAP โดยให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานเท่านั้น ☐ รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ในข้อ 06 ให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน หรือสามารถเชื่อมโยงข้อมูลจากหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้ (ยกเว้นการประชาสัมพันธ์แบบวัด EIT ของหน่วยงานต้องแสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานเท่านั้น) ระดับคะแนน 100 คะแนน : เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบข้อมูล ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	หัวหน้างานทุกสายงาน เป็นผู้ควบคุม ๑.จนท.จัดทำข้อมูลที่จะประชาสัมพันธ์ ๑.๑ ร.ต.ท.ยุทธนา ปริมาณงานสอบสวน ๑.๒ จ.ส.ต.วรพล เลิศสถิตย์ จราจร ๑.๓ จ.ส.ต.ยุทธชัย กฤษวงษ์ งานอำนวยความสะดวก ๑.๔ ด.ต.ศักดิ์ชัย นพศรี งานสืบสวน ๑.๕ ร.ต.อ.อนุชิต จันทร์บัว งาน ป. ๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สภ./ประชาสัมพันธ์ข้อมูล ITA/ข่าวสารการตอบ EIT - ส.ต.ท.นิพิฐฐ์ ทับหมั่น
07 ผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงาน	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงานของสถานีดารวจ ☐ แสดงภาพและรายละเอียดของการปฏิบัติงานของแต่ละสายงานของสถานีดารวจนครบาลและสถานี ระดับคะแนน 100 คะแนน : เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบข้อมูล ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	<u>การรายงานข้อมูลการปฏิบัติราชการ</u> หัวหน้างานทุกสายงาน เป็นผู้ควบคุม ๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูลงาน อก. - จ.ส.ต.ยุทธชัย กฤษวงษ์

	ตำรวจภูธร ในรอบ 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (ตุลาคม 2567 - มีนาคม 2568) ☐ แยกรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน ☐ ข้อมูลอย่างน้อยประกอบด้วยรายละเอียดผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงาน ของสถานีตำรวจนครบาลและสถานีตำรวจภูธร วัน เดือน ปี ในการปฏิบัติงานพร้อมภาพถ่าย ☐ รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ในข้อ 07 ให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานหรือสามารถเชื่อมโยงข้อมูลจากหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้ ระดับคะแนน 100 คะแนน : เปิดเผยแพร่ข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบข้อมูล และเปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Word เท่านั้น ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	- ส.ต.ท.นิพิษฐ์ ทับหมั่น งานสืบสวน - ด.ต.ศักดิ์ชัย นพศรี - ด.ต.ฤกษ์ชัย สังข์ทอง งาน จร. - จ.ส.ต.วรพล เลิศสถิตย์ งาน ป. - ร.ต.อ.อนุชิต จันทร์บัว - ส.ต.ต.พัศกร บรรดาศักดิ์ งานสอบสวน - ส.ต.ต.กาวินท์ นิลวัฒน์ การจัดทำแผนปฏิบัติการ พ.ต.ท.ศราวุธ เป้าเพชร ผู้ควบคุม จนท.รับผิดชอบข้อมูล - ส.ต.ต.จักรกฤษณ์ เนตรขำ (จัดทำแผน) - ส.ต.ท.นิพิษฐ์ ทับหมั่น (ลงเว็บไซต์สภ.)
08 คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ ☐ ข้อมูลเกี่ยวกับคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจของแต่ละสายงาน (ยกเว้นงานสืบสวน) ☐ งานอำนวยความสะดวก ☐ งานป้องกันปราบปราม ☐ งานจราจร ☐ งานสอบสวน ☐ มาตรฐานการปฏิบัติงาน (Standard Operating Procedure: SOP) มาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ถูกกำหนดขึ้นภายในองค์กร เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สม่าเสมอ และสอดคล้องกับนโยบายขององค์กร ระดับคะแนน 100 คะแนน : เปิดเผยแพร่ข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบข้อมูล ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	พ.ต.ท.ศราวุธ เป้าเพชร ผู้ควบคุม จนท.จัดทำคู่มือ ส.ต.ท.นิพิษฐ์ ทับหมั่น คู่มืองาน ออก. ร.ต.อ.อนุชิต จันทร์บัว คู่มือ งาน ป. ด.ต.ศักดิ์ชัย นพศรี คู่มือ งานสืบสวน จ.ส.ต.วรพล เลิศสถิตย์ คู่มือ งาน จร. ร.ต.ท.ยุทธนา ปริมาณ คู่มืองานสอบสวน ส.ต.ท.นิพิษฐ์ ทับหมั่น จนท.ลงเว็บไซต์สภ.

09 คู่มือการให้บริการประชาชน	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ คู่มือการให้บริการประชาชน ☐ แสดงคู่มือการให้บริการประชาชน โดยแยกตามหมวดหมู่ของงานบริการแต่ละสายงาน ในการขอรับบริการกับสถานีตำรวจ โดยแยกตามหมวดหมู่ของงานบริการแต่ละสายงาน ☐ งานอำนวยความสะดวก ☐ งานป้องกันปราบปราม ☐ งานจราจร ☐ งานสืบสวน ☐ งานสอบสวน ระดับคะแนน 100 คะแนน : เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบข้อมูล ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	พ.ต.ท.ศราวุธ เป้าเพชร ผู้ควบคุมงานท.จัดทำคู่มือ ส.ต.ท.นิพิษฐ์ ทับหมั่น คู่มืองาน ออ. ร.ต.อ.อนุชิต จันทร์บัว คู่มือ งาน ป. ด.ต.ศักดิ์ชัย นพศรี คู่มือ งานสืบสวน จ.ส.ต.วรพล เลิศสถิตย์ คู่มือ งาน จร. ร.ต.ท.ยุทธนา ปริมาณ คู่มืองานสอบสวน ส.ต.ท.นิพิษฐ์ ทับหมั่น จนท.ลงเว็บไซต์สภ.
010 E-Service	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ E-Service ☐ แสดงระบบบริการประชาชนผ่านอิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์ โดยเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนสำหรับบริการ ด้านต่าง ๆ ของสถานีตำรวจได้แก่ ☐ ระบบแจ้งความ Online ☐ ระบบเสียค่าปรับ Online ☐ ระบบการติดตามความคืบหน้าของคดีสำหรับประชาชน (Case Tracking) ☐ ให้แสดงบนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน หรือสามารถเชื่อมโยงข้อมูลจากหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้ ระดับคะแนน 100 คะแนน : เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบข้อมูล ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	พ.ต.ท.สุวิทย์ พิมพ์แสง ผู้ควบคุม ๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล - จนท.งานคดี, ผช.พงส., เปรียบเทียบปรับ, งานสอบสวน ทุกนาย ๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สภ. - ส.ต.ท.นิพิษฐ์ ทับหมั่น

○11 สถิติผลการดำเนินงาน	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ สถิติผลการดำเนินงาน ☐ ข้อมูลผลการดำเนินงานของสถานีดำรวจ ตามภารกิจหลักในเชิงสถิติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ซึ่งเป็นผลการดำเนินงานในรอบ 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (ตุลาคม 2567 - มีนาคม 2568) ☐ แยกรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือนอย่างน้อยประกอบด้วย (1) สถิติด้านคดีอาญา 4 กลุ่มตามระบบ CRIMES (2) สถิติในการตั้งจุดตรวจ จุดสกัด (3) สถิติการแจ้งความคืบหน้าของการดำเนินคดี ☐ เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น ระดับคะแนน 100 คะแนน : เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบข้อมูล และเปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel /ไฟล์ Word เท่านั้น ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	พ.ต.ท.ธีรยุทธ รอดขาว สว.สอบสวนฯ ผู้ควบคุมด้านสถิติคดี พ.ต.ท.นาวัน ศรีสมบูรณ์ สว.จร.ฯ ผู้ควบคุมด้านสถิติการตั้งจุดตรวจ ๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล - ส.ต.ต.กาวินท์ นิลวัฒน์ ด้านคดี - จ.ส.ต.วรพล เลิศสถิตย์ ด้านจุดตรวจ รายงานผลทุกสิ้นเดือน ๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สภ. - ส.ต.ท.นิพัทธ์ ทับหมั่น รายงานผลทุกสิ้นเดือน
○12 แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ แผนการใช้จ่ายงบประมาณสถานีดำรวจประจำปี ☐ แผนการใช้จ่ายงบประมาณของสถานีดำรวจประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 จำแนกตามแหล่งที่ได้รับการจัดสรร/สนับสนุน การรายงานผล ☐ รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ รอบ 6 เดือนแรก หรือ 2 ไตรมาสของปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (ตุลาคม 2567 – มีนาคม 2568) ☐ ข้อมูลการจัดทำรายงาน ได้แก่ ผลการใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามเป้าหมายเมื่อเทียบกับแผนการใช้จ่าย	พ.ต.ท.เสน่ห์ สุวรรณศิริ ผู้ควบคุม ๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล - ร.ต.ท.พงศ์พัศ ผลภูมิสุขสันติ - ด.ต.ศักดิ์ชัย จรรย์ยา รายงานผลทุกสิ้นเดือน ๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ -ส.ต.ท.นิพัทธ์ ทับหมั่น รายงานผลทุกสิ้นเดือน

	งบประมาณ ปัญหา/อุปสรรค ☐ มีการรายงานต่อหัวหน้าสถานีตำรวจ ☐ เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel เท่านั้น ระดับคะแนน 100 คะแนน : เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบข้อมูล และเปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel /ไฟล์ Word เท่านั้น ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	
O13 ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำผิดทางอาญา	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนการป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา ☐ ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปราม การกระทำความผิดทางอาญา ที่สถานีตำรวจได้รับการจัดสรร และการใช้จ่ายเงินกองทุน (ไตรมาสที่ 4 พ.ศ. 2567 และ ไตรมาสที่ 1 พ.ศ. 2568) ☐ เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูล ในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น ☐ ไฟล์ PDF ☐ ไฟล์ Word หรือ Excel ระดับคะแนน 100 คะแนน : เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบข้อมูล และเปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel /ไฟล์ Word เท่านั้น ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	พ.ต.ท.ศุภวัฒน์ ภูนา ผู้ควบคุม ๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล - จ.ส.ต.ยุทธชัย กฤษวงษ์ รายงานผลทุกสิ้นเดือน ๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ - ส.ต.ท.นิพัทธ์ ทับหมั่น รายงานผลทุกสิ้นเดือน

○14 ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ☐ ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณพ.ศ. 2568 ที่จะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ได้แก่ ประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประกาศเชิญชวน ประกาศผล การจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น เผยแพร่เป็น ประจำทุกครั้งที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง ☐ ประกาศมีการลงนามโดยหัวหน้าสถานี ☐ ข้อมูลที่เผยแพร่ทุกรายการในรอบ 6 เดือนแรก ของ ปีงบประมาณพ.ศ. 2568 (ตุลาคม 2567 – มีนาคม 2568) ☐ กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้ระบุว่า ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง ระดับคะแนน 100 คะแนน : เปิดเผยแพร่ข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบข้อมูล ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	พ.ต.ท.เสน่ห์ สุวรรณศิริ ผู้ควบคุม ๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล - ร.ต.ท.พงศ์พัศ ผลลิมสุขสันติ รายงานผลทุกสิ้นเดือน ๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ - ส.ต.ท.นิพิษฐ์ ทับหมั่น รายงานผลทุกสิ้นเดือน
○15 สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน ☐ สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำเดือน โดยมีข้อมูลรายละเอียด ผลการจัดซื้อจัดจ้าง อย่างน้อยประกอบด้วย ☐ ที่ ☐ ปีงบประมาณ ☐ ชื่อหน่วยงาน ☐ อำเภอ ☐ จังหวัด ☐ กระทรวง ☐ ประเภทหน่วยงาน ☐ ชื่อรายการของงานที่ซื้อหรือจ้าง ☐ วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท) ☐ แหล่งที่มาของงบประมาณ	พ.ต.ท.เสน่ห์ สุวรรณศิริ ผู้ควบคุม ๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล - ร.ต.ท.พงศ์พัศ ผลลิมสุขสันติ รายงานผลทุกสิ้นเดือน ๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ - ส.ต.ท.นิพิษฐ์ ทับหมั่น รายงานผลทุกสิ้นเดือน

	☐ สถานการณ์จัดซื้อจัดจ้าง ☐ วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ☐ ราคากลาง (บาท) ☐ ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (บาท) ☐ รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก ☐ เลขที่โครงการในระบบ e-GP ☐ ข้อมูลที่เปิดเผย 6 เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (ตุลาคม 2567 – มีนาคม 2568) ☐ สรุปผลสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง จำแนกข้อมูลเป็นรายเดือน เผยแพร่ประจำทุกเดือน ☐ กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้ระบุว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง ☐ เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น หมายเหตุ : รายการที่ (16) กรณีการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ต้องดำเนินการผ่านระบบ e-GP ตาม หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุดที่ กค 0405.4/ว 322 ลงวันที่ 24 สิงหาคม 2560 ให้ระบุว่า”ไม่ต้องดำเนินการผ่านระบบ e-GP” โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้ ระดับคะแนน 100 คะแนน : เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบข้อมูล และเปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel /ไฟล์ Word เท่านั้น ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	
O16 หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนา กำลังพล	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนา กำลังพล ☐ สถานีดำรงจมีการประกาศหลักเกณฑ์การบริหารกำลังพล และการพัฒนา กำลังพล ซึ่งเป็นไปตามกฎระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ☐ หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน ☐ หลักเกณฑ์การเลื่อนขั้น เลื่อนเงินเดือน ☐ หลักเกณฑ์การพัฒนา กำลังพล	พ.ต.ท.เสน่ห์ สุวรรณศิริ ผู้ควบคุม ๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล - จ.ส.ต.ยุทธชัย กฤษวงษ์ ๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ - ส.ต.ท.นิพัทธ์ ทับหมื่น

	หมายเหตุ : ใช้ข้อมูลกลางของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ได้ ระดับคะแนน 100 คะแนน : เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตาม องค์ประกอบข้อมูล ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	
○17 ช่องทางการแจ้ง เรื่องร้องเรียนการ ทุจริต และข้อมูลเชิงสถิติเรื่อง ร้องเรียนการทุจริต	ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต ☐ ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของสถานีตำรวจ ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต ☐ ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิ ชอบของเจ้าหน้าที่ของสถานีตำรวจ ☐ มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียน ได้แก่ จำนวนเรื่อง เรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ เรื่องที่อยู่ ระหว่างดำเนินการ เป็นต้น (กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนให้ ระบุว่า ไม่มีเรื่องร้องเรียน) ☐ เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย 6 เดือนแรกของ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (ตุลาคม 2567 – มีนาคม 2568) ระดับคะแนน 100 คะแนน : เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตาม องค์ประกอบข้อมูล ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	พ.ต.ท.เสนห์ สุวรรณศิริ ผู้ควบคุม ๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล - ส.ต.อ.ฉัตรวิภา คุ้มสามเรือน รายงานผลทุกสิ้นเดือน ๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ - ส.ต.ท.นิพัทธ์ ทับหมั่น รายงานผลทุกสิ้นเดือน
○18 ประกาศนโยบาย ต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy)	ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) ☐ แสดงประกาศนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) โดยผู้บริหารสูงสุดของสถานี ตำรวจคนปัจจุบันในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 และให้ เผยแพร่เป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ☐ เนื้อหาของนโยบาย ประกอบด้วย ☐ วัตถุประสงค์ ☐ ขอบเขตใช้บังคับกับใครบ้าง ☐ นิยามคำว่า สินบน ☐ มาตรการจัดการฝ่าฝืนนโยบาย/มาตรการ ลงโทษ ☐ มาตรการติดตามตรวจสอบ	พ.ต.ท.เสนห์ สุวรรณศิริ ผู้ควบคุม ๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล - ส.ต.ท.นิพัทธ์ ทับหมั่น ๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ - ส.ต.ท.นิพัทธ์ ทับหมั่น

	☐ ช่องทางร้องเรียน แจ้งเบาะแส ☐ มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน/แจ้งเบาะแส/พยาน และการรักษาความลับ ระบุวัน เดือน ปี ที่ประกาศ (ให้ประกาศในทุกปีถึงแม้ว่าหัวหน้าสถานีตำรวจ ยังเป็นบุคคลเดิม) อินโฟกราฟิกนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ ☐ แสดงอินโฟกราฟิกนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ โดยให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานเท่านั้น ☐ แสดงภาพการเผยแพร่ ณ จุดบริการ และจุดประชาสัมพันธ์ ที่เห็นได้อย่างชัดเจน หมายเหตุ: แนวทางการจัดทำสามารถปรับได้ตามความเหมาะสม ระดับคะแนน 100 คะแนน : เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบข้อมูล ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	
○19 การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจ	การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจ ☐ แสดงภาพและรายละเอียดของกิจกรรมการมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจในการต่อต้านการทุจริต/การรับสินบน ไม่น้อยกว่า 5 กิจกรรม ซึ่งเป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 อย่างน้อยประกอบด้วย ☐ กิจกรรมที่แสดงถึงการนำนโยบายการต่อต้านการรับสินบน(Anti- Bribery Policy) ไปปฏิบัติ ☐ กิจกรรมการเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่ ในการจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาค และการจัดเก็บของกลางเพื่อป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน ☐ รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ในข้อ ○19 ให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานหรือ	พ.ต.ท.เสนห์ สุวรรณศิริ ผู้ควบคุม ๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล - ส.ต.ท.นิพัทธ์ ทับหมั่น ๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ - ส.ต.ท.นิพัทธ์ ทับหมั่น

	สามารถเชื่อมโยงข้อมูลจากหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้ หมายเหตุ : 1) เป็นกิจกรรมที่ดำเนินการภายในหน่วยงาน มิใช่กิจกรรมที่ไปเข้าร่วมกับหน่วยงานภายนอก 2) ไม่นับประกาศต่าง ๆ เป็นกิจกรรมการมีส่วนร่วม ระดับคะแนน 100 คะแนน : เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบข้อมูล ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	
○20 การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน	การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน ☐ แสดงการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน และแผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ☐ ทำการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบนจากกระบวนการในการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ทุกสายงาน ☐ การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน อย่างน้อยต้องมีข้อมูล ดังนี้ ☐ ชื่อกระบวนการ/งาน/โครงการ ของแต่ละสายงาน ☐ เกณฑ์ในการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน ☐ ระบุประเด็นความเสี่ยงต่อการรับสินบน (เหตุการณ์ หรือรูปแบบพฤติกรรมต่อการรับสินบน) ☐ ระดับของความเสี่ยงต่อการรับสินบน แผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน ระดับคะแนน 100 คะแนน : เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบข้อมูล ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	พ.ต.ท.ศราวุธ เป้าเพชร ผู้ควบคุม ๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล ส.ต.ท.นิพัทธ์ ทับหมั่น งาน อก. ร.ต.อ.อนุชิต จันทร์บัว งาน ป. ด.ต.ศักดิ์ชัย นพศรี งานสืบสวน จ.ส.ต.วรพล เลิศสถิตย์ งาน จร. ร.ต.ท.ยุทธนา ปริมาณ งานสอบสวน ส.ต.ท.นิพัทธ์ ทับหมั่น จนท.ลงเว็บไซต์สภ.
○21 การรายงานผลการดำเนินการเพื่อ	การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน ☐ เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับ	พ.ต.ท.ศราวุธ เป้าเพชร ผู้ควบคุม ๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล ส.ต.ท.นิพัทธ์ ทับหมั่น

จัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน	มาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบนตามข้อ O20 ประกอบด้วย ข้อมูลดังนี้ ☐ ผลการดำเนินการตามมาตรการจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน แยกตามสายงาน ☐ แสดงภาพกิจกรรมการดำเนินการตามมาตรการจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน ระดับคะแนน 100 คะแนน : เปิ ดเผย ข้อมูล ครบถ้วน ตามองค์ประกอบข้อมูล ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	งาน อก. ร.ต.อ.อนุชิต จันทร์บัว งาน ป. ด.ต.ศักดิ์ชัย นพศรี งานสืบสวน จ.ส.ต.วรพล เลิศสถิตย์ งาน จร. ร.ต.ท.ยุทธนา ปริมาณ งานสอบสวน ส.ต.ท.นิพิษฐ์ ทับหมั่น จนท.ลงเว็บไซต์สภ.
O22 คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม	คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม ☐ แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติ ตามมาตรฐานทางจริยธรรมของสถานีตำรวจ ทั้งนี้ ต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานตามประมวลจริยธรรมของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ พ.ศ. 2564 (ประกาศราชกิจจานุเบกษา วันที่ 1 กันยายน 2564) ☐ แสดงแนวปฏิบัติที่เข้าใจง่าย ได้แก่ พฤติกรรมที่พึงประสงค์ (Do & Don't) ตามบทบาทภารกิจของสถานีตำรวจ ระดับคะแนน 100 คะแนน : เปิ ดเผย ข้อมูล ครบถ้วน ตามองค์ประกอบข้อมูล ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	พ.ต.ท.เสนห์ สุวรรณศิริ ผู้ควบคุม ๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล - จ.ส.ต.ยุทธชัย กฤษวงษ์ ๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ - ส.ต.ท.นิพิษฐ์ ทับหมั่น
O23 การจัดการทรัพย์สินของราชการการจัดเก็บของกลางและแนวทางการนำไปปฏิบัติ	การจัดการทรัพย์สินของราชการและของบริจาค ☐ แสดงการวางระบบการดูแลจัดการทรัพย์สิน เพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการ และของบริจาคไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน ทรัพย์สินของราชการ ☐ จำแนกประเภททรัพย์สินของราชการ ☐ กำหนดแนวทางควบคุม กำกับ ดูแลรักษา ตรวจนับ ตรวจสอบสภาพการใช้งานทรัพย์สินของราชการ และของบริจาค โดยเฉพาะทรัพย์สินประเภทที่มีความ	๑. พ.ต.ท.เสนห์ สุวรรณศิริ ควบคุมทรัพย์สินทางราชการและบริจาค -จนท.รับผิดชอบข้อมูลทรัพย์สินของราชการและของบริจาค - ร.ต.ท.พงศ์พัศ ผลลัมสุขสันติ ๒.พ.ต.ท.ธีรยุทธ รอดขาว ผู้ควบคุมรักษาของกลาง -จนท.รับผิดชอบข้อมูลของกลาง

	เสี่ยงต่อการนำไปใช้โดยมิชอบ ☐ กำหนดแนวทางการยืมหรือเบิกจ่ายทรัพย์สินของราชการหรือของบริจาคมไปใช้ปฏิบัติงานที่ชัดเจน ☐ แนวทางการเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่สามารถใช้ทรัพย์สินของราชการได้อย่างถูกต้อง ของบริจาคม ☐ กำหนดแนวทางหรือหลักเกณฑ์การรับของบริจาคมของสถานี่ตำรวจ ☐ กำหนดแนวทางควบคุม กำกับ ดูแลรักษา ตรวจสอบ ตรวจสอบสภาพการใช้งาน ของบริจาคม โดยเฉพาะทรัพย์สินประเภทที่มีความเสี่ยงต่อการนำไปใช้โดยมิชอบ ☐ กำหนดแนวทางการยืมหรือเบิกจ่ายของบริจาคม ไปใช้ปฏิบัติงานที่ชัดเจน ☐ แนวทางการเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่สามารถใช้ของบริจาคมได้อย่างถูกต้อง การจัดเก็บของกลาง ☐ แสดงการวางระบบการจัดเก็บรักษา ของกลาง ที่ยึดอายัดเพื่อป้องกันไม่ให้ถูกสับเปลี่ยน หรือไม่นำเข้าระบบ หรือเข้าระบบบางส่วน เพื่อแลกกับการเรียกร้องผลประโยชน์ทั้งทางคดี และรับทรัพย์สิน มีระบบควบคุมที่เพียงพอ และเหมาะสมตามประเภทของกลางนั้น ๆ การรายงานผล ☐ รายงานผลการปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาคม การจัดเก็บของกลาง ☐ เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย 6 เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (ตุลาคม 2567 – มีนาคม 2568) ระดับคะแนน 100 คะแนน : เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบข้อมูล ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	- ร.ต.ท.ยุทธนา ปริมาณ ๓.จนท เผยแพร่ลงเว็บไซต์ -ส.ต.ท.นิพัทธ์ ทับหมั่น รายงานผลทุกสิ้นเดือน
--	---	---

○24 มาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ☐ การเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจนครบาล/สถานีตำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ได้แก่ ☐ คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนและกำกับติดตาม การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจนครบาล/สถานีตำรวจภูธรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ☐ ผู้กำกับ/หัวหน้าสถานีชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน ☐ ศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมินประเด็นที่ต้องดำเนินการและประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนา ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 และกำหนดผู้รับผิดชอบ ☐ กำหนดแนวทางยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน 3 ด้าน ดังต่อไปนี้ (1) การพัฒนาระดับการให้บริการ/One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกประชาชนที่มารับบริการ (2) การสื่อสาร บทบาทภารกิจและผลการปฏิบัติงานของสถานีตำรวจนครบาลและสถานีตำรวจภูธรให้กับผู้มารับบริการได้รับทราบ (3) การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ☐ การกำหนดผู้รับผิดชอบ ☐ การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน ☐ การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การ	พ.ต.ท.เสน่ห์ สุวรรณศิริ ผู้ควบคุม ๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล - ส.ต.ท.นิพัทธ์ ทับหมั่น ๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ - ส.ต.ท.นิพัทธ์ ทับหมั่น
--	--	--

	ประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ ระดับคะแนน 100 คะแนน : เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบข้อมูล ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	
○25 การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ☐ เป็นกิจกรรม หรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการ การยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานตามข้อ ๐24 ที่สถานีตำรวจได้ดำเนินการอย่างน้อยประกอบด้วย ☐ หัวหน้าสถานีตำรวจชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน ☐ ภาพกิจกรรมการศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมินประเด็นที่ต้องดำเนินการและประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนา ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 และกำหนดผู้รับผิดชอบ ☐ ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการกำหนดมาตรการการพัฒนาคุณภาพการให้บริการของสถานีตำรวจนครบาลและสถานีตำรวจภูธร 3 ด้าน ดังต่อไปนี้ ☐ ภาพการพัฒนายกระดับการให้บริการ One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้มารับบริการ ☐ ภาพประชาสัมพันธ์การสื่อสาร บทบาทภารกิจ และผลการปฏิบัติงานของสถานีตำรวจนครบาลและสถานีตำรวจภูธรให้กับประชาชนที่มารับบริการได้รับทราบ ☐ ภาพกิจกรรม หรือรายงานการประชุมการมอบหมายผู้รับผิดชอบการยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ระดับคะแนน 100 คะแนน : เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบข้อมูล ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	พ.ต.ท.เสน่ห์ สุวรรณศิริ ผู้ควบคุม ๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล - ส.ต.ท.นิพิษฐ์ ทับหมั่น ๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ - ส.ต.ท.นิพิษฐ์ ทับหมั่น

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
	- การปรับปรุง และจัดทำเว็บไซต์	
เว็บไซต์ของสถานี	มีการจัดทำและบริหารเว็บไซต์หลักของสถานี	พ.ต.ท.เสนห์ สุวรรณศิริ สว.อก.๓
ปรับปรุงข้อมูลและพัฒนาเว็บไซต์	เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลเว็บไซต์ของสถานี (admin) มีความรู้ในการพัฒนา และลงข้อมูลสาธารณะให้เป็นปัจจุบัน เปิดเผยให้แก่ประชาชนทราบข้อมูลอย่างสม่ำเสมอ	พ.ต.ท.เสนห์ สุวรรณศิริ สว.อก.๓ ควบคุมการปฏิบัติ ส.ต.ท.นิพิฐฐ์ ทับหมั่น เจ้าหน้าที่เทคโนโลยีฯ ของสถานี
ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
	การกำกับติดตาม การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ	
การออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงานในการประเมิน ITA และการมอบหมายหน้าที่	- การออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงานในการประเมิน ITA ของสถานี เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินการให้เป็นรูปธรรม - มีการมอบหมายให้เจ้าหน้าที่รับผิดชอบการจัดทำข้อมูลสาธารณะ และการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะอย่างชัดเจน โดยให้มีผู้บังคับบัญชาควบคุม กำชับ กำกับติดตาม การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะของเจ้าหน้าที่ให้เป็นปัจจุบัน	- การออกคำสั่งแต่งตั้งฯ ให้ งานอำนวยการ เป็นผู้รับผิดชอบ - การจัดทำข้อมูลสาธารณะแต่ละด้าน ให้ หัวหน้าแต่ละสายงานเป็นผู้ควบคุมการปฏิบัติ
การประชุมขับเคลื่อน และการกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ	- มีการอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ตำรวจผู้รับผิดชอบข้อมูลสาธารณะในแต่ละด้าน - สร้างความเข้าใจให้แก่เจ้าหน้าที่ตำรวจผู้รับผิดชอบ และเจ้าหน้าที่บริหารเว็บไซต์ของสถานี	ผกก.สภเมืองพิจิตร และ คณะทำงานขับเคลื่อนการประเมิน ITA ของสถานีตำรวจ

มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ และ กำหนดแนวทางยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงานของสถานีตำรวจภูธรเมืองพิจิตร

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
๑) การปฏิบัติหน้าที่	การพัฒนายกระดับการให้บริการ - จุดประชาสัมพันธ์/สอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดี - ป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการต่าง ๆ	- การจัดให้มีผู้ทำหน้าที่ประชาสัมพันธ์ให้แก่ผู้มารับบริการบนสถานีตำรวจ เพื่อให้คำแนะนำการปฏิบัติ ขั้นตอนการติดต่อราชการ แก่ ผู้มารับบริการ หรือผู้มาติดต่อราชการ - เจ้าหน้าที่ต้องให้บริการด้วยจิตใจการให้บริการ Service mind มีความเป็นมิตร ใช้กิริยาจาจาและกิริยาสุภาพ ให้เกียรติอดทน อดกลั้น - มีป้ายแสดงจุดให้บริการในแต่ละด้าน	- มีข้าราชการตำรวจปฏิบัติหน้าที่ประชาสัมพันธ์ - เจ้าหน้าที่ตำรวจให้บริการด้วย Service mind - มีป้ายประชาสัมพันธ์แสดงจุดบริการ	- มีตารางรายชื่อผู้ปฏิบัติงานและหมายเลขโทรติดต่อได้ - มีป้ายแสดงรายชื่อผู้ปฏิบัติหน้าที่	ทุกวัน	- พ.ต.ท.สุวิทย์ พิมแสง รอง ผกก.(สอบสวน)ฯ ผู้ควบคุมการปฏิบัติ - พ.ต.ท.ศราวุธ เป้าเพชร รอง ผกก.ป.ฯ ควบคุมการจัดรายชื่อของ สภ. - สว.อก.ฯ ควบคุมการจัดทำป้ายและอุปกรณ์สนับสนุน - สิบเวรทุกนาย ผู้ปฏิบัติ	ทุก ๑ เดือน

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
	จุดบริการห้อง One Stop Service	-นำขั้นตอนการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน หรือพันธะสัญญา และการแปลงนำไปสู่การปฏิบัติของแต่ละสายงาน - งานอำนวยความสะดวก - งานสอบสวน - งานจราจร - งานป้องกันปราบปราม - งานสืบสวน	-ติดป้ายพันธะสัญญาของสถานีตำรวจในจุดบริการห้อง One Stop Service	-นำป้ายพันธะสัญญาติดประกาศในจุดบริการ One Stop Service -จัดทำพันธะสัญญาประกาศสื่อสารผ่าน website หลักของสถานีตำรวจ	๓๑ มี.ค.๖๘	-งานอำนวยความสะดวกทำแผ่นป้าย และเผยแพร่ทาง Website -สว.อก.ฯ ผู้ควบคุมการปฏิบัติ -งานสอบสวน ผู้ปฏิบัติ - รอง ผกก.(สอบสวน) ควบคุม	ภายในวันที่ ๓๑ มี.ค.๖๘
	-มีจุดเผยแพร่คู่มือการติดต่อราชการของประชาชน ขั้นตอน การให้บริการทั้ง ๕ สายงาน -ให้บริการและเผยแพร่ผ่าน e service	-ประชาสัมพันธ์ คู่มือการติดต่อราชการของประชาชน checklist และ ขั้นตอนการให้บริการ ทั้ง ๕ สายงาน ในบริเวณจุดบริการ One Stop Service - มีการติดตั้งระบบการให้บริการผ่าน e -service	-ติดป้ายประชาสัมพันธ์ หรือระบบ Download คู่มือการติดต่อราชการของประชาชน ขั้นตอนการให้บริการ ๕ สายงาน - มีการติดตั้งภาพ infographicในจุดให้บริการทั้ง ๕ สายงาน - ติดตั้งโปรแกรมการให้บริการผ่าน e -service บนWebsite หลักของสถานี	- สื่อสารโดยป้ายประชาสัมพันธ์ และ ภาพ Infographic ณ จุดบริการ One Stop Service ๕ สายงาน - นำคู่มือการให้บริการ ประชาชน และ ระบบบริการ e -service ลง Website สถานี	๓๑ มี.ค.๖๗	- งานอำนวยความสะดวก สว.อก. ผู้ควบคุม - ร.ต.ท.พงศพัศ ผลลิมสุขสันติ จันท.จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ - ส.ต.ท.นิพัทธ์ ทับหมั่น จันท.เผยแพร่บน Website	ทุก ๑ เดือน

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
	-มาตรการควบคุมการตรงต่อเวลาในการมาปฏิบัติหน้าที่	-การจัดตารางการปฏิบัติงานที่กำหนดให้ต้องมาพร้อมก่อนเวลาปฏิบัติ ๑๕ นาที ไว้ที่ห้อง One Stop Service	- ตารางการปฏิบัติงานของแต่ละสายงาน ที่มีการระบุให้มาก่อนเวลาปฏิบัติ ๑๕ นาที และมีหมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้ ณ จุดบริการประชาสัมพันธ์ ห้อง One Stop Service - ติดตั้งตารางการปฏิบัติงานแต่ละสายงานที่ห้องธุรการของแต่ละสายงาน และห้องวิทยุ	-ประกาศตารางการปฏิบัติงานของแต่ละสายงานผ่านไลน์กลุ่ม -ชี้แจงกำชับการมาปฏิบัติงานตรงต่อเวลา	๑ มี.ค.๖๗	-สิบเวร ทุกนาย ของทุกสายงาน - ธุรการแต่ละสายงานจัดทำตารางการปฏิบัติงาน - หัวหน้าแต่ละสายงาน ผู้ควบคุม	ทุก ๑ เดือน
	-เผยแพร่มาตรการป้องกันการรับสินบน และ นโยบาย No Gift Policy	-จัดทำInfographic ประกาศตามนโยบาย No Gift Policy - เผยแพร่มาตรการป้องกันการรับสินบนและ No Gift Policy ติดจุดบริการ และประกาศทางเว็บไซต์ของสถานี	- ติดตั้ง Infographic ณ จุดบริการผู้รับบริการ One Stop Service และห้องธุรการของทุกสายงาน - เจ้าหน้าที่ตำรวจรับรู้ถึงมาตรการป้องกันการรับสินบน และนโยบาย No Gift Policy	- เผยแพร่และติดตั้ง Infographic ประกาศตามนโยบาย No Gift Policy ณ จุดบริการทุกสายงาน -อบรมชี้แจงเจ้าหน้าที่ตำรวจได้รับรู้ถึงมาตรการป้องกันการรับสินบน และ	๑ มี.ค.๖๗	-งานอำนวยการ สว.อก.ฯ ผู้ควบคุม -ร.ต.ท.พงศพัศ ผลลิมสุข สันติจัดทำป้ายและประกาศ	ทุก ๑ เดือน

				นโยบาย No Gift Policy			
ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
	นำมาตรการป้องกันความเสี่ยงการทุจริตของแต่ละสายงานไปแปลงสู่การปฏิบัติ	- ดำเนินการวิเคราะห์ประเมินความเสี่ยงการทุจริตของแต่ละสายงาน - กำหนดมาตรการป้องกันความเสี่ยงการทุจริตของแต่ละสายงาน โดยจัดอบรมและทำการ ประชุมร่วมกัน - ดำเนินการตามกิจกรรมการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันความเสี่ยงการทุจริตของแต่ละสายงาน	- แผนการบริการความเสี่ยงและประเมินความเสี่ยงการทุจริตของแต่ละสายงาน - รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการความเสี่ยงการทุจริตของแต่ละสายงาน โดยให้ ผู้กำกับการหรือหัวหน้าแต่ละสายงานควบคุมการปฏิบัติ - รวบรวมรายงานการปฏิบัติตามแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริตของแต่ละสายงาน	- อบรมชี้แจงสร้างการรับรู้ให้เจ้าหน้าที่ตำรวจได้ทราบถึงมาตรการป้องกันความเสี่ยงการทุจริต - สร้างการรับรู้ในแต่ละสายงานอย่างต่อเนื่อง - ผู้บังคับบัญชาแต่ละสายงานควบคุมกำกับดูแลจุดเสี่ยง	๑๕ มี.ค.๖๗	- ผู้กำกับการ - หัวหน้างานทุกสายงาน เป็นผู้ควบคุม - เจ้าหน้าที่ธุรการแต่ละสายงาน	รายงานผล ทุก ๑ เดือน
	การเปิดเผยข้อมูลการปฏิบัติงานในหน้าที่แต่ละสายงาน	วางระบบขั้นตอนการปฏิบัติงานตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน พันธะสัญญา และแปลงลงสู่การปฏิบัติในทุกสายงาน	- คู่มือปฏิบัติงานแต่ละสายงาน และพันธะสัญญา - ภาพการปฏิบัติงานของแต่ละสายงานในการให้บริการประชาชน	- นำข้อมูลขั้นตอนการปฏิบัติงานและพันธะสัญญาลงเผยแพร่ทางเว็บไซต์สถานี - ลงเว็บไซต์ และสื่อออนไลน์	๒๘ ก.พ.๖๘	สว.อก.๑ เป็นผู้ควบคุม ส.ต.ท.นิพัทธ์ ทับหมั่น เผยแพร่ข้อมูล ธุรการทุกสายงาน จัดทำขั้นตอนการปฏิบัติ และการบริการประชาชน	๓๑ มี.ค.๖๘

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
๒) การใช้งบประมาณ	- มีการเผยแพร่ข้อมูลงบประมาณของสถานีดำรวจ	-จัดทำข้อมูลการใช้งบประมาณของสถานีดำรวจ	- ตารางการใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘ ของสถานีดำรวจ -แจ้งการใช้จ่ายงบประมาณในการประชุมบริหารสถานีดำรวจ	-เผยแพร่ข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณของสถานีดำรวจ ผ่านเว็บไซต์หลักของสถานีดำรวจ -มีการชี้แจงให้ข้าราชการตำรวจได้รับทราบทุกการประชุมบริหาร	๓๑ มี.ค. ๖๘	สว.อก.๑ เป็นผู้ควบคุม ด.ต.ศักตชัย จรรย์ยา เจ้าหน้าที่การเงิน จัดทำข้อมูล	ทุก ๑ เดือน
	-มีการควบคุมการใช้จ่ายงบประมาณ	-สร้างการรับรู้ให้ข้าราชการตำรวจได้ทราบถึงการใช้งบประมาณด้านต่าง ๆ อย่างถูกต้อง	-อบรมชี้แจงให้ข้าราชการตำรวจทราบถึงการใช้งบประมาณที่ถูกต้อง	-อบรมชี้แจงในการประชุม	๓๑ มี.ค.๖๘	ผู้กำกับการ สว.อก. จัดทำข้อมูล	ทุก ๑ เดือน
๓)การใช้อำนาจ	การส่งเสริมคุณธรรมในการบริหารงานบุคคล	ผู้กำกับการ/หัวหน้าสถานีดำรวจมีการสื่อสารแนวทางการบริหารกำลังพล ด้านการมอบหมายงาน การเลื่อนขั้นเงินเดือน เลื่อนตำแหน่ง พิจารณาความดีความชอบ การลงโทษ ฯลฯ	- แนวทางการบริหารกำลังพลผ่าน เว็บไซต์ของสถานีดำรวจ - การอบรมชี้แจงและสร้างการรับรู้ของเจ้าหน้าที่ตำรวจในการพิจารณาบริหารกำลังพล มอบหมายงาน เลื่อนขั้นเงินเดือน พิจารณา	-สร้างช่องทางการใช้อำนาจโดยไม่เป็นธรรมแจ้ง พ.ต.อ.อนุกุล ดาวลอย ผ่าน website ของสถานีดำรวจ, line group ต่าง ๆ ของหน่วย	๓๑ มี.ค.๖๘	สว.อก.๑ ผู้ควบคุม จ.ส.ต.ยุทธชัย กฤษวงษ์ จัดทำ	ทุก ๑ เดือน

			ความดีความชอบ การ ลงโทษ	-เผยแพร่แนวทาง การบริหารกำลัง พลผ่านเว็บไซต์			
ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียม ความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการ รับรู้	ระยะเวลา แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา กำกับติดตาม
๔) การใช้ ทรัพย์สินของ ราชการ	การจัดการทรัพย์สิน ของ ราชการ/ของ บริจาค และการจัดเก็บ ของกลาง และสำนวน การสอบสวนคดีอาญา และคดีจราจร	-จัดทำมาตรการการ จัดการทรัพย์สินของ ราชการ ของบริจาค และ การจัดเก็บ ของกลาง และสำนวนการสอบสวน คดีอาญาและคดีจราจร และแนวทางการปฏิบัติ	-มีการจัดทำคำสั่ง ประกาศ และมาตรการ จัดการทรัพย์สินของทาง ราชการ ของบริจาค -มีการจัดทำมาตรการ แนวทางการปฏิบัติการ จัดการและการจัดเก็บ ของกลาง และสำนวน การสอบสวนคดีอาญา และคดีจราจร -เผยแพร่ทาง website ของสถานี	-อบรมชี้แจง ข้าราชการได้ ทราบแนวทางการ ปฏิบัติในทุกสาย งาน -เผยแพร่ website ของ สถานี	๓๑ มี.ค.๖๘	-ทรัพย์สินทางราชการและ ของบริจาค สว.อก.ฯ ผู้ควบคุม ร.ต.ท.พงศพัศ ผลลิมสุขสันติ จนท พัสตุ จัดทำ ประกาศ -ของกลาง พ.ต.ท.สุวิทย์ พิมแสง ควบคุม ร.ต.ท.ยุทธธนา ปริมาณ ธร.คดี	ทุก ๑ เดือน
	มาตรการยืมสิ่งของที่ เป็นทรัพย์สินของทาง ราชการ	สื่อสาร วิธีการยืม- คืน -วิธีการใช้ทรัพย์สินทาง ราชการอย่างถูกต้อง โดย จัดทำประกาศ ลงขั้นตอน -จัดทำบัญชีคุมการ เบิกจ่ายทรัพย์สินของทาง ราชการ	-มาตรการยืมสิ่งของที่ เป็นทรัพย์สินของทาง ราชการ -บัญชีคุมการเบิกจ่าย ทรัพย์สินของทางราชการ - ลงประกาศทาง website ของสถานี	-ชี้แจงการปฏิบัติ ให้ข้าราชการ ตำรวจทราบ -อบรมเจ้าหน้าที่ พัสดุในมาตรการ -ทาง website ของสถานี	๓๑ มี.ค.๖๘	สว.อก.ฯ ผู้ควบคุม ร.ต.ท.พงศพัศ ผลลิมสุขสันติ จนท.พัสดุ จัดทำ	ทุก ๑ เดือน

๕) การแก้ไข ปัญหาการ ทุจริต	การป้องกันการทุจริต	๑.จัดอบรมมาตรการ ป้องกันและต่อต้านการรับ สินบน ๒.อบรมการต่อต้านการ ทุจริต ๓.อบรมเสริมสร้าง คุณธรรม และจริยธรรม ของข้าราชการตำรวจใน สังกัด	-มีข่าวกิจกรรมการอบรม ชี้แจงการต่อต้านการรับ สินบน การทุจริต -มีการอบรมเสริมสร้าง คุณธรรมและจริยธรรม การเป็นข้าราชการตำรวจ ที่ดีตามประมวลจริยธรรม ฯ -ลงเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ทางสื่อ ออนไลน์ และลงเว็บไซต์ ของสถานี	-อบรมชี้แจง มาตรการป้องกัน และต่อต้านการ รับสินบน และการ เสริมสร้าง คุณธรรมและ จริยธรรมฯ ให้ ข้าราชการตำรวจ ได้รับทราบและลง ลายมือชื่อผู้เข้า รับการอบรม -เผยแพร่ทางเว็บ ไซต์ของสถานี	๓๑ มี.ค.๖๘	-ผกก.สภ.เมืองพิจิตร เป็น วิทยากร -ข้าราชการตำรวจทุกนายเข้า ร่วมการอบรม	ทุก ๑ เดือน
	เผยแพร่แผนบริหาร จัดการความเสี่ยงต่อ การรับสินบนของสถานี ตำรวจ	-จัดทำประเมินความ เสี่ยงและแผนบริหาร จัดการความเสี่ยงต่อการ รับสินบน -มาตรการควบคุมเพื่อ ป้องกันการทุจริตของแต่ละ สายงาน	-มีแผนบริหารจัดการ ความเสี่ยงต่อการรับ สินบนของสถานีตำรวจ - การควบคุม กำกับ ติดตาม ของ ผู้บังคับบัญชาแต่ละสาย งานเพื่อป้องกันการทุจริต ตามแผนบริหารจัดการ ความเสี่ยงต่อการรับ สินบน	-อบรมชี้แจง เจ้าหน้าที่ตำรวจ ให้รับรู้และเข้าใจ แนวทางตามแผน บริหารจัดการ ความเสี่ยงต่อการ รับสินบน - มีการเผยแพร่ กิจกรรมทาง website ของ สถานี	๓๑ มี.ค.๖๘	-ผู้กำกับการ -หัวหน้าสายงานแต่ละสาย งาน และคณะทำงานฯ จัดทำ แผนฯ และการปฏิบัติตาม แผน -สว.อก.ฯ ผู้ควบคุม	ทุก ๑ เดือน

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
๖) คุณภาพการดำเนินงาน	เพิ่มช่องทางการเผยแพร่คู่มือการให้บริการประชาชน	-จัดทำคู่มือการให้บริการ -ประกาศให้ผู้รับบริการได้รับทราบ	- ผลิตคู่มือแต่ละสายงานเพื่อรองรับการบริการประชาชน - เพิ่มช่องทางข่าวสารของกฎหมายที่เกี่ยวข้องที่ผู้รับบริการควรทราบ	- มีการประชาสัมพันธ์ทาง website ของสถานี	๓๑ มี.ค.๖๘	สว.อก.๑ ผู้ควบคุม ส.ต.ท.นิพัทธ์ ทับหมั่น จัดทำคู่มือ	ทุก ๑ เดือน
		เพิ่มช่องทางการเผยแพร่คู่มือการให้บริการประชาชนแบบ Infographic	-จัดทำ Infographic คู่มือการให้บริการประชาชนที่สามารถ ดาวโหลดคู่มือได้เป็นระบบ QR-code สแกนให้ ดาวโหลดข้อมูล	-ติดตั้งที่จุดบริการดาวโหลดคู่มือได้เป็นระบบ QR-code ที่ห้อง One stop service - เผยแพร่ทาง website ของสถานี	๓๑ มี.ค.๖๘	สว.อก.๑ ผู้ควบคุม ส.ต.ท.นิพัทธ์ ทับหมั่น จัดทำคู่มือ	ทุก ๑ เดือน
	อบรมปลูกฝังให้ข้าราชการตำรวจไม่เลือกปฏิบัติต่อผู้มาติดต่อราชการ	-จัดการประชุมอบรมชี้แจง เพื่อสร้างจิตสำนึกในการให้บริการ	- อบรมปลูกฝังจิตสำนึกข้าราชการตำรวจในการประชุมบริหาร หรือประชุมแต่ละสายงาน	- ประชุมบริหารหรือประชุมแต่ละสายงาน -เผยแพร่ทาง website ของสถานี	๓๑ มี.ค.๖๘	สว.อก.๑ผู้ควบคุม ร.ต.ท.พงศพัศ ผลลัมสุขสันติ จัดทำป้าย	ทุก ๑ เดือน

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
	เพิ่มช่องทางการให้บริการและรับฟังความคิดเห็น	-ประชาสัมพันธ์ข้อมูลผู้มาใช้บริการ ติดต่อราชการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียให้สามารถเข้าถึงข้อมูลได้ง่ายและถูกต้อง -เพิ่มช่องทางการรับฟังความคิดเห็นบนเว็บไซต์	-นำข้อมูลสาธารณะเปิดเผยเข้าถึงได้ง่าย -ทำป้าย Infographic ระบบ QR-code ร่วมตอบแบบประเมินความพึงพอใจ -ช่องทางรับฟังความคิดเห็นบนเว็บไซต์	-เผยแพร่ข้อมูลสาธารณะทาง website ของสถานี -เจ้าหน้าที่ประจำจุดให้บริการชี้แจงการประเมินแก่ผู้รับบริการ	๓๑ มี.ค.๖๘	สว.อก.๑ ผู้ควบคุม ร.ต.ท.พงศพัศ ผลลิมสุขสันติ จัดทำป้าย	ทุก ๑ เดือน
	เพิ่มสิ่งอำนวยความสะดวกการให้บริการ	การจัดสิ่งอำนวยความสะดวก การให้บริการผู้รับบริการ	-มีป้ายบอกจุดบริการอย่างชัดเจน -จัดที่พักสำหรับผู้รับบริการ บริการน้ำดื่มที่จอดรถ และห้องน้ำสะอาด	-มีการจัดสิ่งอำนวยความสะดวกทางกายภาพ -เผยแพร่ทาง website ของสถานี	๓๑ มี.ค.๖๘	สว.อก.๑ ผู้ควบคุม ร.ต.ท.พงศพัศ ผลลิมสุขสันติ จัดทำป้าย	ทุก ๑ เดือน
๗)ประสิทธิภาพในการสื่อสาร	เพิ่มการประชาสัมพันธ์ภาพลักษณ์การให้บริการที่ประทับใจ ทันสมัย ความโปร่งใสเป็นธรรม	-เผยแพร่กิจกรรมการให้บริการของเจ้าหน้าที่ตำรวจผ่านช่องทางการประชาสัมพันธ์สถานี -เพิ่มข่าวสารภาพลักษณ์ที่ทันสมัย /การปรับปรุงกระบวนการงานผ่านระบบ e- service	-ผลิตกิจกรรมแต่ละสัปดาห์ จำนวน ๕ ข่าวต่อเดือน -เผยแพร่ในเครือข่ายสังคมออนไลน์ ให้ผู้รับบริการได้รับทราบอย่างต่อเนื่อง	-เผยแพร่ ทาง website ของสถานี -เผยแพร่ทางสังคมออนไลน์ของสถานี	๓๑ มี.ค.๖๘	สว.อก.๑ ผู้ควบคุม ส.ต.ท.นิพัทธ์ ทับหมั่น จัดทำ	ทุก ๑ เดือน

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
	เพิ่มช่องทางร้องเรียนการทุจริตและช่องทางการรับฟังความคิดเห็น	เพิ่มช่องทาง ถาม-ตอบ - ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต	-ช่องทาง การถาม-ตอบ เป็น Messenger Live chat ผ่านเว็บไซต์ -ช่องทางการร้องเรียนการทุจริต ผ่านเว็บไซต์	- เผยแพร่ ทาง website ของ สถานี	๓๑ มี.ค.๖๘	สว.อก.๑ผู้ควบคุม ร.ต.ท.พงศพัศ ผลลัมสุขสันติ จัดทำประกาศ ร.ต.ท.พงศพัศ ผลลัมสุขสันติ จัดทำป้าย	ทุก ๑ เดือน
	เพิ่มประสิทธิภาพการถาม-ตอบผ่านช่องทางการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน	-ออกคำสั่งมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ดูแลสื่อสังคมออนไลน์	คำสั่งมอบหมายเจ้าหน้าที่ดูแลสื่อสังคมออนไลน์	การปฏิบัติ ถาม-ตอบ ทางเว็บไซต์ของสถานี	๓๑ มี.ค.๖๘	สว.อก.๑ผู้ควบคุม จ.ส.ต.ยุทธชัย กฤษวงษ์ จัดทำ	ทุก ๑ เดือน
	ยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT)	การจัดทำเว็บไซต์/ ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน /	เว็บไซต์ ของหน่วย https://muang.phichit. police.go.th/	และ เผยแพร่ ทาง website ของ สถานี แจ้งทาง เฟสบุค และ ไลน์ กลุ่ม ต่าง ๆ	๓๑ มี.ค.๖๘	สว.อก.๑ผู้ควบคุม ส.ต.ท.นิพัทธ์ ทับหมั่น ดูแล ระบบข้อมูลสารสนเทศ ของ หน่วย	ทุก ๑ เดือน

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
		การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ	จัดทำข้อมูลตามคู่มือ การประเมิน ITA ของ สถานี ดำรวจประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘	เผยแพร่ทาง website ของ สถานี	ตามปฏิทินกิจกรรมการประเมินของ ป.ป.ช.	สว.อก.๗ผู้ควบคุม เจ้าหน้าที่ตามคำสั่ง คณะทำงานขับเคลื่อน และกำกับติดตามการประเมิน ITA ของ สก.	ทุก ๑ เดือน
		การกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะอย่างต่อเนื่อง	จัดทำข้อมูลตามคู่มือ การประเมิน ITA ของ สถานี ดำรวจประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘	เผยแพร่ทาง website ของ สถานี	ตามปฏิทินกิจกรรมการประเมินของ ป.ป.ช.	-สว.อก.๗ ผู้ควบคุม -เจ้าหน้าที่ตามคำสั่ง คณะทำงานขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมิน ITA ของ สก.	ทุก ๑ เดือน
๘) การปรับปรุงระบบการทำงาน	พัฒนาระบบการให้บริการ on line (บูรณาการแผนการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของหน่วยงาน)	ระบบการให้บริการ E-SERVICE	-ระบบแจ้งความออนไลน์ -ระบบการแจ้งความคืบหน้าคดี -ระบบใบสั่งจราจร -อื่นๆ	-เผยแพร่ ทำป้ายติด ณ จุด ONE STOP SERVICE -เผยแพร่ทาง website ของ สถานี	๓๑ มี.ค.๖๘	หัวหน้างานทุกสายงาน เป็นผู้ควบคุม	ทุก ๑ เดือน
ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม

๙) การเปิดเผยข้อมูล	ข้อมูล OIT ที่หน่วยจัดทำ O๑- O๒๕	ดำเนินการตามคู่มือ การประเมิน ITA ของสถานี ดำรวจ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ (ตามรายละเอียดแนบท้ายมาตรการนี้)	เปิดเผยข้อมูลสาธารณะครบทุกกิจกรรม	เผยแพร่ทาง website ของสถานี	ตามปฏิทินกิจกรรม ITA ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘	ตามคำสั่ง สภ.เมืองพิจิตร ที่ ๓๓๖/๒๕๖๗ ลง ๒๗ ธ.ค. ๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้ง คณะทำงาน ITA	ทุก ๑ เดือน
๑๐) การป้องกันการทุจริต	ลดโอกาสและมีมาตรการป้องกันการทุจริต	จัดทำข้อมูลการป้องกันการทุจริต	-จัดทำประกาศต่อต้านการรับสินบน -จัดอบรมประชุมชี้แจงข้าราชการในสังกัด -มีแผนการดำเนินการ	- มีInfographic ตามนโยบาย NO GIFT POLICY - เผยแพร่ในเว็บไซต์สถานี และจุดบริการประชาชน	๓๑ มี.ค.๖๘	-หัวหน้างานทุกสายงาน เป็นผู้ควบคุม -สว.อก.จัดทำประกาศ และ Infographic	ทุก ๑ เดือน
	การจัดเตรียมข้อมูลหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมของข้าราชการตำรวจ	-จัดทำข้อมูลหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมของข้าราชการตำรวจ -เผยแพร่คู่มือฯ	-ข้อมูลหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมของข้าราชการตำรวจ -เผยแพร่ทางเว็บไซต์	-เผยแพร่ลงเว็บไซต์ของสถานี	๓๑ มี.ค.๖๘	-สว.อก.ฯ เป็นผู้ควบคุม	๓๑ มี.ค.๖๘

	การมีส่วนร่วมในกิจกรรมการสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน	-จัดอบรมชี้แจงการสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสให้ข้าราชการตำรวจ -มีการจัดกิจกรรมการสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน	-ผู้บังคับบัญชาอบรมชี้แจงข้าราชการตำรวจทุกสายงาน -กิจกรรมการสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน	-อบรมชี้แจงในการประชุม	๓๑ มี.ค.๖๘	-ผู้กำกับการ -หัวหน้าสายงานทุกสายงาน	ทุก ๑ เดือน
	การปฏิบัติตามมาตรการในแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการรับสินบนของสถานี	-การควบคุมติดตามของผู้บังคับบัญชาแต่ละสายงาน	-ผู้บังคับบัญชาแต่ละสายงานลงกำกับติดตามในประเด็นที่วิเคราะห์ความเสี่ยงตามแผนฯ	-การชี้แจงการประชุม -การลงปฏิบัติของผู้บังคับบัญชา	๓๑ มี.ค.๖๘	-ผู้กำกับการ -หัวหน้าสายงานทุกสายงาน	ทุก ๑ เดือน

ปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA)

ของสถานีตำรวจภูธรเมืองพิจิตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ลำดับที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
ช่วงเตรียมการประเมิน				
๑	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๗	เตรียมความพร้อม	หน่วยงานทำความเข้าใจแนวทางการประเมิน แต่งตั้งคณะทำงาน กำหนดแนวทางการเตรียมความพร้อมรับการประเมิน การกำกับติดตาม พร้อมกำหนดผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน	ประธาน, รองประธาน และคณะทำงาน
ช่วงดำเนินการประเมิน				
๑	๑ มกราคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๑ มกราคม ๒๕๖๘	การลงทะเบียน และการบันทึกข้อมูลพื้นฐาน	การบันทึกข้อมูลพื้นฐาน มีขั้นตอนดังนี้ ๑) ผู้ดูแลระบบดำเนินการลงทะเบียนเข้าสู่ระบบ และบันทึกข้อมูลพื้นฐานของหน่วย ตลอดจนติดต่อของผู้ประสานงานและผู้บริหาร ๒) ผู้ดูแลระบบตั้งจำนวนผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT) ๓) การนำเข้าข้อมูลผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT)	พ.ต.ท.เสน่ห์ สุวรรณศิริ ควบคุม ส.ต.ท.นิพัทธ์ ทับหมั่น ผู้ดูแล
๒	๑ มกราคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๑ มกราคม ๒๕๖๘	การระบุจำนวน ผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT)	ผู้ดูแลระบบดำเนินการระบุจำนวนผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT) เข้าสู่ระบบ ITAP ตามเกณฑ์ที่กำหนดในคู่มือ	พ.ต.ท.เสน่ห์ สุวรรณศิริ ควบคุม ส.ต.ท.นิพัทธ์ ทับหมั่น ผู้ดูแล

๓	๑ มกราคม 2568 ถึง 17 กุมภาพันธ์ 2568	การนำเข้าข้อมูล ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายนอก (EIT (2)) ของหน่วยงาน	ผู้ดูแลระบบดำเนินการนำเข้าข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายนอก (EIT (2)) ของหน่วยงานตามเกณฑ์ที่กำหนดใน คู่มือ โดยสามารถ ดำเนินการได้ 2 วิธี ดังนี้ 1) ผู้ดูแลระบบดาวน์โหลดแบบฟอร์มไฟล์ Excel จำระบบ ITAP จากนั้น ดำเนินการกรอกข้อมูลและอัปโหลดไฟล์เข้าสู่ระบบ ITAP 2) ผู้ดูแลระบบรวบรวมข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT (2)) ของหน่วยงาน และนำเข้าสู่ระบบ ITAP โดยตรง	พ.ต.ท.เสน่ห์ สุวรรณศิริ ควบคุม ส.ต.ท.นิพิฐ ทัฬหมัน ผู้ดูแล
๔	๑ มกราคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘	กรเก็บข้อมูล แบบวัดการรับรู้ ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายใน (IIT)	การเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) มีขั้นตอน ดังนี้ 1) ผู้ดูแลระบบเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางการตอบแบบวัด IIT โดยคำนึงถึงความครอบคลุมของบุคลากร ทุกส่วนงานและทุกระดับตามเกณฑ์ที่กำหนดในคู่มือ 2) ผู้บริหารและผู้ดูแลระบบกำกับติดตามให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายในเข้ามาตอบตามระยะเวลาให้ครบตามจำนวนขั้นต่ำ และเกณฑ์ที่กำหนด	๑.พ.ต.ท.เสน่ห์ สุวรรณศิริ ๒.ส.ต.ท.นิพิฐ ทัฬหมัน รวบรวมข้อมูล/ตรวจสอบในระบบ ITAP ๔.จนท.ตร.ในสังกัดทุกนายปฏิบัติ
๕	๑ มกราคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘	รเก็บข้อมูล แบบวัดการรับรู้ ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายนอก (EIT)	การเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) มีขั้นตอนดังนี้ 1. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT (1)) โดยผู้รับบริการ เข้าตอบ ด้วยตนเอง	-ฝ่ายอำนวยการ ไม่น้อยกว่า 7 คน ส.ต.ท.นิพิฐ ทัฬหมัน รวบรวมข้อมูล

			1.1) ผู้ดูแลระบบเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางการตอบ แบบวัด EIT โดยคำนึงถึงความสะดวกของผู้รับบริการ ในการเข้าถึงช่องทางการตอบแบบวัด EIT 1.2) ผู้บริหารและผู้ดูแลระบบ ำกับติดตามให้ผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียภายนอกเข้ามาตอบตามระยะเวลาให้ครบตาม จำนวนขั้นต่ำและเกณฑ์ที่กำหนดในคู่มือ 1.3) ผู้รับบริการจากหน่วยงาน สามารถเข้าตอบแบบวัด EIT ของหน่วยงานภาครัฐระดับต่ำกว่ากรมได้ด้วยตนเอง โดย ตรงที่เว็บไซต์ https://itap.nacc.go.th/ >> ไปที่เว็บไซต์ https://itap.nacc.go.th/ >> ไปที่ รายชื่อหน่วยงาน >> เลือกจังหวัด และ คลิ๊กหน่วยงาน ที่ต้องการประเมิน 2. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT (2)) โดยหน่วยประเมิน เป็นผู้จัดเก็บข้อมูล หน่วยประเมินดำเนินการวิเคราะห์ คัดเลือก และเก็บข้อมูล ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายนอกจากที่หน่วยงานนำเข้าข้อมูล ดังกล่าว โดย คำนึงถึงข้อมูลที่มีคุณภาพและเป็นไปตามหลัก วิชาการ และมีจำนวนไม่น้อยกว่าที่กำหนดในคู่มือ	-ฝ่ายป้องกันปราบปรามไม่น้อยกว่า 68 คน ส.ต.ต.พัศกร บรรดาศักดิ์ รวบรวมข้อมูล -ฝ่ายจราจร ไม่น้อยกว่า 10 คน จราจรทุกนาย ปฏิบัติ จ.ส.ต.วรพล เลิศสถิตย์ รวบรวมข้อมูล -ฝ่ายสืบสวน ไม่น้อยกว่า 10 คน สืบสวนทุกนายปฏิบัติ ด.ต.ศักดิ์ชัย นพศรี รวบรวมข้อมูล -ฝ่ายสอบสวน ไม่น้อยกว่า 20 คน พงส./ผู้ช่วย ทุกนายปฏิบัติ ด.ต.หญิงสิริรัตน์ ชัยชมภู รวบรวมข้อมูล
๔	๑ มกราคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ เมษายน ๒๕๖๘	เก็บข้อมูลแบบวัด การเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ (OIT)	การตอบข้อมูลแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) มีขั้นตอนดังนี้	พ.ต.ท.เสน่ห์ สุวรรณศิริ ควบคุม

			1) ผู้ดูแลระบบรายงานข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะตามแบบตรวจ OIT ในระบบสารสนเทศฯ ITAP ตามเกณฑ์ที่กำหนดในคู่มือ 2) ผู้บริหารตรวจสอบและอนุมัติข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะตามแบบตรวจ OIT ในระบบสารสนเทศฯ ITAP	ส.ต.ท.นิพิฐฐ์ ทับหมั่น ผู้ดูแลระบบ-รายชื่อ จนท.รับผิดชอบตามปฏิทินกิจกรรม OIT (ผนวก ข.)
ช่วงดำเนินการตรวจ OIT และกระบวนการอุทธรณ์				
๑	๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ถึง ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๘	การตรวจ OIT และการให้ข้อสังเกต	การตรวจให้คะแนนการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) โดยหน่วยประเมินจะดำเนินการตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ และพิจารณาให้คะแนนแบบวัด OIT ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	ผู้บริหาร , ผู้ดูแลระบบ
๒	๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๘ ถึง ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๘	การตรวจสอบ การให้คะแนนแบบตรวจ การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	การตรวจสอบการให้คะแนนแบบตรวจ OIT โดยหน่วยประเมินร่วมกับผู้ทรงคุณวุฒิดำเนินการสอบทานการตรวจและให้คะแนน แบบตรวจ OIT เพื่อให้การตรวจและให้คะแนนถูกต้อง แม่นยำสมเหตุสมผล ตามเกณฑ์ที่กำหนดในคู่มือ	ผู้บริหารอนุมัติ , ผู้ดูแลระบบ
๓	25 มิถุนายน 2568 ถึง 4 กรกฎาคม 2568	การชี้แจงเพิ่มเติม แบบตรวจ การเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ (OIT)	หน่วยงานสอบทานความถูกต้องของผลคะแนนการเปิดเผย ข้อมูลสาธารณะ (OIT) และดำเนินการชี้แจงเพิ่มเติมแบบตรวจ การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ผ่านระบบ ITAP ที่เว็บไซต์ https://itap.nacc.go.th/	

๔	5 กรกฎาคม 2568 ถึง 31 กรกฎาคม 2568	การตรวจการชี้แจงเพิ่มเติมแบบตรวจ การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	หน่วยประเมินดำเนินการตรวจการชี้แจงเพิ่มเติมแบบตรวจ การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ของหน่วยงาน	
ช่วงสรุปผลและเผยแพร่ผลการประเมิน				
๑	เดือนสิงหาคม 2568	การประมวลผล การประเมิน และการจัดทำรายงานผลการประเมิน	หน่วยประเมินสรุปผลการประเมิน พร้อมทั้งจัดทำข้อเสนอแนะ เพิ่มเติมประกอบรายงานผลการประเมินให้แก่หน่วยงานผ่าน ระบบ ITAP ที่เว็บไซต์ https://itap.nacc.go.th/	ผู้บริหารอนุมัติ ผู้ดูแลระบบ
๒	เดือนสิงหาคม 2568	การกลั่นกรอง และนำเสนอ ผลการประเมิน	สำนักงาน ป.ป.ช. นำเสนอผลการประเมินให้แก่คณะกรรมการ ที่เกี่ยวข้องเพื่อพิจารณากลั่นกรอง และรับรองผลการประเมิน ก่อนประกาศผลและเผยแพร่การประเมินสู่สาธารณะ	
๓	เดือนกันยายน 2568	ประกาศและเผยแพร่ ผลการประเมิน	สำนักงาน ป.ป.ช. ประกาศผลและเผยแพร่ผลการประเมินต่อสาธารณะ ซึ่งหน่วยงานสามารถดาวน์โหลดรายงานผลการประเมินรายหน่วย ผ่านระบบ ITAP ที่เว็บไซต์ https://itap.nacc.go.th/	

หมายเหตุ กำชับทุกนายดำเนินการโดยเคร่งครัดอย่าให้เกิดข้อบกพร่องหากติดขัดหรือมีข้อขัดข้องประการใดให้แจ้งประธานคณะทำงานทราบ

พ.ต.อ.

(อนุกุล ดาวลอย)

รอง ผบก.ภ.จว.พิจิตร รรท.ผกก.สภ.เมืองพิจิตร

ขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (ระดับสถานีตำรวจ)

เมื่อวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๘ ๒๕๖๘ สถานีตำรวจภูธรเมืองพิจิตร ได้ดำเนินการประชุมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ โดยมี พ.ต.อ.อนุกุล ดาวลอย รอง ผบก.ภ.จว.พิจิตร รรท.ผกก.สภ.เมืองพิจิตร เป็นประธานการประชุม ซึ่งการประชุมดังกล่าวมีวัตถุประสงค์ เพื่อแจ้งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ และทำความเข้าใจกรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ประกอบด้วย ๓ ประเด็นสำคัญ ได้แก่

๑) การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

- ให้สถานีตำรวจ ศึกษา และจัดทำประเด็นแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงได้ผ่านเว็บไซต์หลักของสถานีตำรวจ อย่างต่อเนื่อง

๒) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)

- ให้เจ้าหน้าที่ตำรวจ ทำความเข้าใจในข้อคำถามและสร้างความตระหนักรู้เกี่ยวกับ ประเด็นข้อคำถามให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในทราบ ก่อนทำการประเมินแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)

- มอบหมายให้ฝ่ายอำนวยการ ดำเนินการเผยแพร่ความรู้เพื่อพัฒนาการปฏิบัติหน้าที่และการให้บริการตามประเด็นการประเมิน พร้อมทั้งมีการสื่อสาร และประชาสัมพันธ์ อย่างต่อเนื่อง อื่น ๆ ในการประชุมได้มีการมอบหมายให้หัวหน้าแต่ละแผนกงาน ทำความเข้าใจ เกี่ยวกับ การประเมินแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) เพื่อให้เจ้าหน้าที่ในแผนกได้ทำความเข้าใจ และสามารถ ทำแบบประเมินได้อย่างถูกต้องครบถ้วน

๓) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT)

- ให้สถานีตำรวจประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจ ให้แก่ ประชาชน ผู้มาใช้บริการประจำจุดประชาสัมพันธ์ ให้คำแนะนำและขอความร่วมมือในการทำแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ ส่วน เสียภายนอก (EIT)

- มอบให้ฝ่ายอำนวยการ ให้พัฒนาและยกระดับการให้บริการ จัดเจ้าหน้าที่ ณ จุด ประชาสัมพันธ์
เผยแพร่ ขั้นตอน คู่มือการปฏิบัติงาน

- มอบหมายให้คณะทำงานฯ เผยแพร่สื่อสารประชาสัมพันธ์ ข้อมูลผลการดำเนินงาน และกิจกรรม
ต่าง ๆ ที่สถานีตำรวจดำเนินการร่วมกับประชาชน ชุมชน ในพื้นที่อย่างต่อเนื่อง และ เผยแพร่ ผ่าน
Website และ Facebook ของสถานีตำรวจ

- มอบหมายให้คณะทำงานฯ ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ เผยแพร่ QR Code หรือ URL ช่องทางการ
เข้าตอบ แบบวัด การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency
Assessment: EIT) Website และ Facebook ของสถานีตำรวจ ให้แต่ละแผนกงานจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์
QR Code หรือ URL ช่องทางการเข้า ตอบ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External
Integrity and Transparency Assessment: EIT) Website และ Facebook ของสถานีตำรวจ



ประชุมชี้แจงการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน

วันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ พ.ต.อ.อนุกุล ดาวลอย รอง ผบก.ภ.จว.พิจิตร รรท.ผกก.สภ.เมืองพิจิตร เป็นประธาน ประชุมอบรมชี้แจงเจ้าหน้าที่ตำรวจทุกสายงาน ได้ทราบถึงแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม ประมวลจริยธรรมข้าราชการตำรวจ แนวทางการป้องกันการรับสินบนในการปฏิบัติงาน และประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) เพื่อเป็นการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการปฏิบัติงานของสถานีตำรวจ และกำชับการปฏิบัติหน้าที่ของตำรวจให้มีความโปร่งใส สุจริต ยุติธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ ดำรงไว้ซึ่งเกียรติศักดิ์ศรีความเป็นตำรวจ ณ ห้องประชุมสถานีตำรวจภูธรเมืองพิจิตร

